



## ПОРЯДОК

### внесения родительских платежей и пожертвований

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка»  
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Город Отрадное

2017 год

**ПОРЯДОК**  
**внесения родительских платежей и пожертвований**  
**в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением**  
**деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка»**  
**с 01 апреля 2017 года**

1. Размер родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за одним ребенком в учреждении в день, устанавливается постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
2. Родительская плата вносится через отделение банка по квитанциям установленного образца. Возможно внесение родительской платы в электронном виде.
3. Родительская плата вносится ежемесячно в срок до 10 числа каждого оплачиваемого месяца.
4. Учет посещаемости воспитанниками детского сада для расчета родительской платы ведут воспитатели групп.
5. Табеля учета посещаемости и расчетные ведомости с данными бухгалтерского учета по родительской плате размещаются в родительских уголках групп.
6. Не рекомендуется вносить родительскую плату в конце месяца после 25-го числа.
7. Бланки квитанций родители (законные представители) заполняют самостоятельно на основании расчетной ведомости.
8. В случае внесения родительской платы в электронном виде плательщиком необходимо указывать фамилию и имя ребенка.
9. При заполнении квитанций фамилию и имя ребенка необходимо указывать полностью без сокращений в именительном падеже.
10. Платежи за оказанные платные образовательные услуги вносятся через отделение банка по квитанциям установленного образца за прошедший месяц до 10 числа, следующего за оплачиваемым месяцем. Возможно внесение оплаты в электронном виде.
11. Ведомости оплаты платных образовательных услуг размещаются в родительских уголках каждой группы.
12. Квитанции за внесенную в банк родительскую плату и оказанные платные услуги родители (законные представители) предъявляют воспитателю группы в установленный срок - до 10 числа ежемесячно. В случае внесения родительской платы в электронном виде воспитателю предъявляется чек об оплате, возможно предъявление чека (квитанции) в электронном виде, в том числе с использованием мобильного устройства.
13. Добровольные денежные благотворительные пожертвования вносятся через отделение банка с оформлением в кассе учреждения договора пожертвования на основании письменного заявления жертвователя. Возможно внесение пожертвования в электронном виде.
14. Добровольные имущественные благотворительные пожертвования оформляются в кассе учреждения путем заключения договора пожертвования и акта приема-передачи пожертвованного имущества на основании письменного заявления жертвователя с предъявлением пожертвованного имущества.
15. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
16. Заявление и документы на освобождение от родительской платы предоставляются в канцелярию учреждения.
17. В случае нарушения родителями (законными представителями) обязательств по внесению родительской платы задолженность взимается в принудительном порядке через суд.