Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕН

Управляющим Советом

Протокол от 30.11.2017 года № 1

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 44 «Андрейка»

М.Д.Филиппова

Приказ от 30.11.2017 года № 301

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"
Дата: 2022.03.29 09:12:50 +03'00'

Порядок приема пожертвований

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка»

(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Город Отрадное

2017 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует действия работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад № 44 «Андрейка») (далее – Учреждение) при осуществлении пожертвований.

2. Порядок распространяется на пожертвования:

денежных средств;

имущества;

безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.[1]

3. Помимо Порядка Учреждение также руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Заключение договора пожертвования

4. Инициатором пожертвования может быть любое юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц.

5. Рассмотрение вопроса о пожертвовании возможно на заседании коллегиальных органов управления Учреждением, совещаниях, родительских собраниях и иных мероприятиях, проводимых в Учреждении, по собственной инициативе лица, выразившего желание произвести пожертвование.

6. Не допускается воздействие на граждан с целью принуждения их к осуществлению пожертвования со стороны работников Учреждения, а также со стороны иных лиц, являющихся выгодоприобретателями по предполагаемому договору пожертвования.

В случае принуждения к осуществлению пожертвования гражданин имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении.[2]

7. Лицо, выразившее желание произвести пожертвование, обращается к работнику учреждения, ответственному за прием пожертвований, для заключения договора о пожертвовании. Форма договора пожертвования утверждается Учреждением. По соглашению сторон договор пожертвования может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8. Назначение использования пожертвования, а также его размер определяются жертвователем.[3]

9. В случае, если при заключении договора пожертвования денежных средств жертвователь не желает указать назначение пожертвования, Учреждение расходует полученные от жертвователя средства на следующие цели:

- функционирование Учреждения,
- развитие Учреждения.

10. При заключении договора пожертвования денежных средств жертвователь вносит денежные средства безналичным платежом путем перечисления на счет Учреждения.

11. При заключении договора пожертвования имущества стороны составляют акт приема-передачи имущества.

---

[1] безвозмездное выполнение работ, оказание услуг законодательством РФ не предусмотрено. Регулирование отношений, возникающих из таких договоров, как правило, осуществляется посредством применения аналогии закона. При этом для реализации механизма аналогии закона к отношениям по безвозмездному выполнению работ, оказанию услуг, подлежат применению нормы, регулирующие отношения по выполнению работ (главы 47 и 48 ГК РФ) и оказанию услуг (глава 39 ГК РФ)

[2] согласно ч. 2 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ» комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование

[3] п. 1 ст. 2 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

III. Учет и контроль за пожертвованиями

12. Денежные средства, поступившие от пожертвований, относятся к прочим расходам,[4] поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения[5] и используются строго на общеполезные цели, указанные в договоре пожертвования.[6]

13. Контроль расходования средств и использования имущества, поступивших от пожертвований, осуществляется

- руководителем Учреждения,
- Управляющим Советом Учреждения.

14. Работник, назначенный ответственным за прием пожертвований, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, вносит на рассмотрение Управляющего Совета отчет о расходовании денежных средств по форме, утвержденной Учреждением с представлением всех подтверждающих документов.

15. Остатки денежных средств от пожертвований используются на уставные цели Учреждения.[7]

16. Документация, относящаяся к пожертвованиям, хранится в Учреждении не менее пяти лет с момента их использования.

17. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

---

[4] ПБУ 10/99. Кроме того, согласно п. 3 ст. 582 ГК РФ, учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества

[5] ст. 298 ГК РФ

[6] п. 1 ст. 582 ГК РФ

[7] экономия, сложившаяся в процессе выполнения работ, оказания услуг, не влечет за собой признание договора пожертвования недействительным или возврата этой экономии жертвователю; см. пример из судебной практики – постановлёние Двенадцатого арбитражного апелляционного суда от 29.09.2016 по делу № А12-4064/2016