Локальный нормативный акт

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"
Дата: 2022.03.29 11:07:35 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Андрейка»
_____М.Д.Филиппова
Приказ от 23.09.2016 года № 301

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Принят
Педагогическим Советом,
протокол от 23 .09.2016 года №1

Город Отрадное
2016 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка») (далее – учреждение).
2. Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление воспитанников регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

II. Перевод воспитанников

1. Перевод в другую группу внутри учреждения.

1.1. Перевод в другую группу внутри учреждения осуществляется на основании устного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

1.2. Перевод в другую группу внутри учреждения осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с распоряжением заведующего учреждением.

2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе в другое учреждение.

2.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе в другое учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

Заявление подается в письменной форме. В нем указываются:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
— дата рождения;
— группа;
— согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого -медико-педагогической комиссии;
— наименование учреждения, куда будет переводиться ребенок;
— к заявлению прикладывается ксерокопия заключения психолого -медико-педагогической комиссии.

2.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе в другое учреждение осуществляется с начала учебного года в соответствии с направлениями Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе в другое учреждение осуществляется на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое учреждение для обучения по адаптированной образовательной программе.

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану внутри учреждения.

3.1.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану внутри учреждения осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным приказом заведующего от 23.09.2016 года № 300.

4. Отчисление воспитанников

1. Воспитанник может быть отчислен из учреждения:

1.1. в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2. Отчисление из учреждения оформляется приказом заведующего учреждением с внесением соответствующих записей в Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении ребенка из учреждения и в Книгу учета движения воспитанников в учреждении.
3. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника.
4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

Заместитель заведующего по ВР и безопасности Ильичева Н.Д.