Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол от 14.07.2017 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Андрейка»
_____М.Д.Филиппова
Приказ от 18.09.2017 года №241

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"
Дата: 2022.03.29 10:21:24 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей № 44 «Андрейка»
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Город Отрадное

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка») (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года №197-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года №1155, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий Совет – коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия общественности, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах безвозмездности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Срок полномочий Управляющего Совета не ограничен.

2. Задачи Управляющего Совета

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.

2.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм—организации образовательной деятельности.

3. Компетенции Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

3.1.1. Программу развития Учреждения;

3.1.2. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

3.1.3. конкретный перечень платных образовательных услуг;

3.1.4. смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3.2. Управляющий Совет вносит заведующему Учреждением предложения в части:

3.2.1. распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

3.2.2. материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

3.2.3. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.2.4. развития воспитательной работы в Учреждении.

3.3. Управляющий Совет оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
3.4. Управляющий Совет решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
3.5. Управляющий Совет рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
3.6. Управляющий Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
3.7. Управляющий Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Структура и численность Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.
4.2. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего Совета по должности.
4.3. В состав Управляющего Совета также входит представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области.
4.4. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.
4.5. Общая численность Управляющего Совета – 11 человек.
4.6. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего Совета. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета.
4.7. Остальные места в Управляющем Совете занимают: заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области, кооптированные члены.
4.8. Состав Управляющего Совета утверждается распорядительным актом Учреждения.
4.9. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
4.10. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.
4.11. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года.

5. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

5.1. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета.
5.2. В случае выбытия избранного члена Управляющего Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего Совета.

5.3. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Управляющего Совета из их числа.
5.4. Заведующий Учреждением, представитель органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области в составе Управляющего Совета и члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.
5.5. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.
5.6. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета.
5.7. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа.
5.8. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета назначают секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего Совета.
5.9. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания.
5.10. Очередные заседания Управляющего Совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
5.11. Внеочередное заседание Управляющего Совета проводится по решению заведующего Учреждением. Управляющий Совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области в составе Управляющего Совета или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего Совета.
5.12. Решения Управляющего Совета принимается открытым голосованием, если законодательством не установлено иное. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его участников и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Управляющего Совета.

6. Порядок выступления Управляющего Совета от имени Учреждения

6.1. Управляющий Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
6.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Управляющего Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.3. Управляющий Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Управляющего Совета заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
6.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Управляющий Совет обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Учреждением.

Заместитель заведующего по ВР и безопасности Н.Д. Ильичева