

Локальный нормативный акт

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 44 «Андрейка»

М.Д.Филиппова

Приказ от 25.09.2013 года № 213



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы службы охраны труда и безопасности образовательного процесса

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

№ 44 «Андрейка»
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Город Отрадное

2013 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы службы охраны труда и
безопасности образовательного процесса**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка»
(далее – учреждение)

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение разработано на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
- 1.2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в учреждении осуществляется руководитель учреждения. Для координации деятельности учреждения по охране труда, создается служба охраны труда и безопасности образовательного процесса.
- 1.3. Служба охраны труда и безопасности образовательного процесса учреждения (далее - служба) подчиняется непосредственно заведующей учреждением.
- 1.4. Служба организована из состава административных работников и работника, назначенного исполняющим обязанности специалиста по охране труда.
- 1.5. Служба взаимодействует с руководителем учреждения, комитетом (комиссией) по охране труда образовательного процесса, а также вышестоящими органами по управлению охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 1.6. Работники службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда в Российской Федерации.

2. Основные задачи.

Основными задачами службы является:

- 2.1. Осуществление контроля за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников учреждения, в том числе руководителя по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда.

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин несчастных случаев, произошедших с воспитанниками, производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
- 3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда, контроль за их проведением.
- 3.3. Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда, при обследовании технического состояния зданий, сооружений, кабинетов, оборудования, состояния

- санитарно-технических устройств на соответствие требований охраны труда и безопасности образовательного процесса.
- 3.4. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок, оборудования в части требований охраны труда.
 - 3.5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению несчастных случаев связанных с воспитанниками, производственного травматизма, профессиональных заболеваний.
 - 3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда учреждения.
 - 3.7. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу с вредными или опасными условиями труда.
 - 3.8. Организация и участие в расследовании несчастных случаев на производстве в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также расследовании несчастных случаев с воспитанниками, в порядке установленном Минобразованием России.
 - 3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
 - 3.10. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
 - 3.11. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
 - 3.12. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
 - 3.13. Оказание методической помощи руководителям подразделений в разработке инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников.
 - 3.14. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в учреждении.
 - 3.15. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
 - 3.16. Организация совещаний по охране труда, доведения до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда.
 - 3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю учреждения (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
 - 3.18. Разработка локальных нормативных правовых актов по охране труда.
 - 3.19. *Осуществление контроля за:*
 - 3.19.1. Расходованием средств, выделенных на мероприятия по охране труда;
 - 3.19.2. Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, и соответствующего субъекта

- Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- 3.19.3. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - 3.19.4. Своевременностью проведения необходимых испытаний, технических освидетельствований, состояния оборудования;
 - 3.19.5. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных средств;
 - 3.19.6. Своевременным прохождением всех видов инструктажей по охране труда на рабочем месте;
 - 3.19.7. Организацией хранения, выдачи, стирки, обеспечения и ремонта спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.
 - 3.19.8. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - 3.19.9. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - 3.19.10. Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда, организацией питания работников на рабочем месте, которым по условиям труда не может быть предоставлен перерыв для приема пищи;
 - 3.19.11. Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права работников службы охраны труда.

- 4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять должностным лицам и работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителя учреждения отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушавших требования законодательства об охране труда.
- 4.4. Направлять руководителю учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.6. Представлять по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда.

- 5.1. Руководитель учреждения обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками службы своих полномочий.
- 5.2. Организация труда работников службы предусмотрена в соответствии с настоящим Положением.
- 5.3. Рабочие места работников службы организуются на рабочих местах по занимаемой должности, обеспечиваются оргтехникой, техническими средствами связи.

- 5.4. Для осуществления ряда функций службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) работникам службы предоставляется зал, необходимая нормативная правовая и справочная литература по охране труда и безопасности образовательного процесса.

6. Формирование службы охраны труда.

- 6.1. Численность работников службы охраны труда определяется руководителем учреждения в зависимости от численности работников в учреждении, согласно ст. Трудового кодекса Российской Федерации, характера условий труда, утверждается ежегодно, в соответствии со штатным расписанием.

7. Контроль и ответственность.

- 7.1. Контроль за деятельностью службы осуществляют руководитель учреждения, работник, назначенный исполняющим функции специалиста по охране труда учреждения, комитет (комиссия) по охране труда и безопасности образовательного процесса орган исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 7.2. Ответственность за деятельность службы несет руководитель учреждения.
- 7.3. Работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе и должностными инструкциями.

Разработала

Зам.заведующего по ВР и безопасности

Ильичева Н.Д.