Локальный нормативный акт

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол от 01.09.2015 года № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Андрейка»
_____ М.Д.Филиппова
Приказ от 04.09.2015 года № 468-к

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"
Дата: 2022.03.29 10:20:51 +03'00'

Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Город Отрадное
2015 год

Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №44 «Андрейка»
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, со статьей 52 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления, формирующийся из числа работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. В состав Общего собрания входят работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер, решения Общего собрания, утвержденные руководителем Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия аналогичного Положения в новой редакции.

1.6.Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом Учреждения, утвержденным Учредителем Учреждения – Комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.7. Настоящее Положение и деятельность Общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

1.9. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

2. Цели и основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание проводится для оказания содействия в организации трудовой деятельности работников, совершенствования и развития Учреждения.

2.2. Основной целью Общего собрания является участие в общем руководстве Учреждением в соответствии с установленной настоящим Положением компетенцией.

2.3. Общее собрание содействует развитию инициативы работников Учреждения.

2.4. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления Учреждением.

2.6. Основными задачами Общего собрания являются:

2.6.1. выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

2.6.2. объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепления и развитие материально- технической базы Учреждения;

2.6.3. определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания относится:
3.1.1. обсуждение проекта коллективного договора;
3.1.2. рассмотрение и рекомендация к утверждению Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
3.1.3. выбор своих представителей в Управляющий Совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
3.1.4. рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
3.1.5. решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением в рамках своей компетенции;
- вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления Учреждением и работникам Учреждения;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины присутствующих членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Общего собрания.

5.1. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год Комплексному годовому плану образовательной деятельности.
5.2. Заседания Общего собрания являются открытыми. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Общее собрание созывается заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год, и действует неопределенный срок.
5.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:
- заведующий учреждением;
- коллегиальный орган управления Учреждением;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из одной трети от численности работников Учреждения, входящих в состав Общего собрания.

5.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
5.6. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.7. В связи с особенностями образовательной деятельности Учреждения, связанными с невозможностью присутствия всех работников на заседании Общего собрания в рабочее время в соответствии с непрерывностью образовательного и производственного процессов организация Общего собрания может проходить в заочной форме путем индивидуального рассмотрения проектов представленных к обсуждению и принятию документов и письменного голосования по существу принимаемых решений.
5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения за исключением работников, отсутствующих на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д).

5.9. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.
5.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.
5.11. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.
5.12. Решение Общего собрания, утвержденное приказом заведующего Учреждением, обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.
5.13. Отдельно ведется папка протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений. По окончании учебного года папка пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением. Папки с повестками дня, протоколами и решениями заседаний Общего собрания хранятся в канцелярии Учреждения, затем через три года сдаются в архив Учреждения.
5.14. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания в канцелярию Учреждения.
5.15. Ответственность за ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет делопроизводитель Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Педагогическим Советом и Управляющим Советом:
- через участие педагогических и других работников в заседаниях Педагогического Совета и Управляющего Совета;
- через представление на ознакомление Педагогическому Совету и Управляющему Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета и Управляющего Совета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за несоблюдение в процессе осуществления совей деятельности законодательства Российской Федерации;
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за несоответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения;
- за некомпетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие работников, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц, решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Папка протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения в конце учебного года.

8.6. Папки протоколов Общего собрания хранятся в делах учреждения 50 лет.

Делопроизводитель, ответственная за работу с кадрами: ЮЗайц Зайцева Ю.В.