

Локальный нормативный акт



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Андрейка»
М.Д. Филиппова
Приказ от 17.11. 2015 года № 330

ПОЛОЖЕНИЕ

о видеонаблюдении

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

№ 44 «Андрейка»

(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Принято
Педагогическим Советом,
протокол от 17.09.2015 года №1

Город Отрадное
2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ о видеонаблюдении

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

№ 44 «Андрейка»

(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Положение о видеонаблюдении (далее – Положение) устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка») (далее - учреждение), расположенного по адресу: Ленинградская область, Кировский район, город Отрадное, улица Железнодорожная, дом 24, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1. Цели осуществления видеоконтроля

Видеоконтроль на территории учреждения осуществляется с целью:

- 1.1. Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в учреждении.
- 1.2. Объективного документирования хода событий.
- 1.3. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля.
- 1.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

2. Способы осуществления видеоконтроля

- 2.1. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных по периметру здания учреждения.
- 2.2. Использование камер видеонаблюдения проводится с соблюдением требований законодательства об информации, о защите персональных данных и об охране изображения граждан.

3. Порядок введения видеоконтроля

- 3.1. Видеоконтроль вводится приказом заведующего учреждением на основании настоящего Положения, должностной инструкции оператора видеонаблюдения и технической инструкции работы с оборудованием видеонаблюдения..

3.2. Ответственным за внедрение системы видеоконтроля и ее функционирование является заведующий хозяйством.

3.3. Посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения информационного извещения на центральной входной двери здания учреждения.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.5. настоящего Положения.

4.2. Ответственным за обеспечение конфиденциальности данных видеонаблюдения, организацию хранения и уничтожения записей является заведующий хозяйством учреждения.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лицо его замещающее, заместитель заведующего по ВР и безопасности, заведующий хозяйством, дежурный по зданию.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.5. В случае конфликтной ситуации в целях ее урегулирования для просмотра видеозаписей допускаются члены Управляющего Совета учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае имеющего место общественного интереса просмотр видеозаписей может происходить с участием и без участия участников инцидента или их законных представителей. В этом случае согласие фигуранта не требуется.

4.6. Срок хранения видеозаписей составляет 10 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию или правонарушение, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий учреждением.

4.8. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если гражданин позировал за плату;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.10. Видеонаблюдение ведут дежурные по зданию, исполняющие обязанности операторов видеонаблюдения.

4.11. Дежурным по зданию, назначенным операторами видеонаблюдения, в целях защиты от несанкционированного доступа к записям, запрещается оставлять рабочее место и оборудование видеонаблюдения в свободном доступе для посторонних лиц.

Заместитель заведующего по ВР и безопасности

Н.Д.Ильчева