

Локальный нормативный акт



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Андрейка»
М.Д. Филиппова
Приказ от 30.12.2019 года № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого- педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

№ 44 «Андрейка»

(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Рассмотрено

Педагогическим Советом

Протокол от 30.12.2019 года № 2

Город Отрадное

2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка») (далее – Учреждение) разработано на основе примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденного распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93 в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской Федерации от 19.09.2019 года № 07-6420.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения с целью создания оптимальных условий воспитания, обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников Учреждения посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

2.1.1. приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

2.1.2. положение о ППк, утвержденное руководителем Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению № 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Учреждения, заместитель председателя ППк – методист, педагог-психолог, учителя-логопеды, секретарь ППк – делопроизводитель, воспитатель представляющий воспитанника на ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении в Учреждение нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при

отрицательной (положительной) динамике воспитания, обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на воспитание, обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ может устанавливаться доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. На основании наблюдений за детьми воспитатели предоставляют председателю ППк информацию о воспитанниках, нуждающихся в коррекционной помощи.

4.3. Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или воспитателей Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) Приложение №2.

4.4. По данным обследования воспитателем, учителем –логопедом и педагогом-психологом составляется заключение и предоставляется председателю ППк.

4.5. Ход заседания фиксируется в протоколе Приложение № 3. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

4.6. Коллегиальное решение ППк фиксируется в заключении Приложение № 4. Заключение подписывается всеми членами ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и педагогов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении.

4.7. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника Приложение № 5.

4.8. Оформляется письмо в ПМПК с приложением Протокола ППк с просьбой обследования воспитанников.

4.9. Назначается дата обследования и родителю (законному представителю) воспитанника выдается направление на ПМПК под личную роспись.

4.10. До даты обследования председателем ППк представления на воспитанников предоставляются в ПМПК.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей тяжелыми нарушениями речи;
разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками; разработку индивидуального учебного плана воспитанника; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Заместитель заведующего по ВР и Б



Н.Д. Ильичева

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Протоколы заседания ППк.
5. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на обследование специалистами**

Я, _____

_____ (ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

_____ (номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, которую посещает ребенок, дата (дд.мм.гг) рождения)

выражаю согласие на обследование специалистами.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Выражаю не согласие на обследование специалистами.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44
«Андрейка»**

№ _____

от «__» _____ 20__ года

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в учреждении , роль в ППк)

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк:

- 1....
- 2....

Решение ППк:

- 1....
- 2....

Председатель ППк

И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44
«Андрейка»**

Дата « ____ » _____ 20 __ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Направляется на обследование с целью установления диагноза и
определения дальнейшей образовательной программы.

Председатель ППк

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО(полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО(полностью) родителя (законного представителя))

С решением не согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО(полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей №44 «Андрейка»
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

ФИО-

Дата рождения -

Программа обучения-

- ✓ *Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.*
- ✓ *Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи на основе Программы для детей с тяжелыми нарушениями речи под редакцией Нищевой Н.В.*

Дата обследования-

Группа-

- ✓ *Возрастная группа;*
- ✓ *Направленность группы (общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, группа кратковременного пребывания)*

Причины направления на ПМПК- (*Обращение воспитателя группы в ППк учреждения- нарушение речи; инициатива родителей*)

Информация об результатах образования ребенка в учреждении:

Воспитатель:

- ✓ *Особенности адаптационного синдрома к условиям привыкания к дошкольному учреждению. (Легкая, средняя, тяжелая, скрытая форма адаптации)*
- ✓ *Краткая характеристика основных показателей развития ребенка на момент подготовки характеристики в соответствии с возрастными особенностями.*
 - ✓ *Познавательное развитие (значительно отстает; отстает; в рамках возрастной нормы; частично опережает, опережает).*
 - ✓ *Физическое развитие (значительно отстает; отстает; в рамках возрастной нормы; частично опережает, опережает).*
 - ✓ *Социально-коммуникативное развитие (значительно отстает; отстает; в рамках возрастной нормы; частично опережает, опережает).*
 - ✓ *Художественно-эстетическое развитие (значительно отстает; отстает; в рамках возрастной нормы; частично опережает, опережает).*

- ✓ Уровень усвоения программного материала в соответствии с возрастными особенностями (*осваивает в полном объеме; осваивает не в полном объеме; не осваивает*).
- ✓ Особенности поведения:
 - ✓ Индивидуальные особенности поведения воспитанника в организованно образовательной деятельности (*активен; малоактивен; пассивен; усидчив; мало усидчив; неусидчив; к каким образовательным областям имеет предпочтения?; другое*).
 - ✓ Реакция на замечание во время образовательной деятельности (*на критику обижается; дает аффективную вспышку протеста; прекращает деятельность, фактически не реагирует; реагирует; другое*).
 - ✓ Особенности взаимодействия в контексте взрослый-ребенок (*инициативен во взаимодействии со взрослым (часто общается, задает вопросы, излагает просьбы); избегает контакта со взрослым; легко принимает помощь взрослого; не принимает помощь взрослого*).
 - ✓ Особенности взаимодействия в контексте ребенок-ребенок (*стремится к взаимодействию со сверстниками; избегает взаимодействия со сверстниками; комфортно чувствует себя в группе детей (более 10 человек); не любит большие группы людей (более 10 человек); спокойно наблюдает за игровыми действиями других детей; прерывает, мешает игровым действиям других детей; проявляет лидерские качества характера; не проявляет лидерские качества; агрессивен; не проявляет агрессии; другое*).
- ✓ Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (*занятия: с логопедом; дефектологом; психологом*).

(подпись и ФИО(полностью))

Психолог:

Характеристика основных показателей психического развития ребенка в соответствии с возрастом.

Возраст	Младший возраст	Средний возраст	Старший возраст	Подготовительный к школе возраст
Показатели	- память; - внимание; - восприятие; - наглядно-действенное мышление; -	- память; - интел.развитие; е; - внимание; - воображение; - восприятие; - моторика;	- память; - интел.развитие; е; - внимание; - воображение; - восприятие; - моторика;	- память; - тонкая моторика пальцев; - внимание; - мышление; - уровень развития логического мышления; -

	воображени е.	- самооценка.	- самооценка.	сформированность уме ния устанавливать причинно- следственные связи; - воображение.
--	------------------	---------------	---------------	---

/ _____
(подпись и ФИО(полностью))

Логопед:

Характеристика речевого развития воспитанника:

1. Сформированность звуковой структуры речи (*звукопроизношение не нарушено; нарушено звукопроизношение одной (двух, трех, четырех и более) групп звуков; дефекты звонкости/ мягкости; нетрадиционные замены*).
2. Сформированность слоговой структуры речи *слоговую структуру слов воспроизводит без ошибок; нарушения редки, главным образом в малознакомых словах; нарушения грубые, на уровне слов (упрощения, перестановки, упрощения слогов; звукокомплексы, звукоподражания)*.
3. Сформированность фонетико-фонематических процессов (*сформированы соответственно возрасту; самокоррекция или коррекция после стимулирующей помощи взрослого; только половину заданий на свой возраст выполняет верно; выполняет правильно только задания для более младшего возраста; не сформированы*).
4. Сформированность грамматического строя речи (*грамматические категории использует без затруднений; редкие аграмматизмы; ошибки в словообразовании и словоизменении, но типичные; ошибки многочисленные, стойкие, специфические аграмматизмы, невозможность образовывать формы слов; грамматический строй не сформирован*).
5. Лексический запас речи (*Лексический запас сформирован по возрасту; запас в пределах обихода; лексический запас беден; лексический запас резко ограничен; лексика отсутствует*).
6. Развитие связной речи (*без затруднений; рассказ бедный, требуется помощь взрослого; синтаксические конструкции фраз бедные, нарушена последовательность в передаче сюжета; простая аграмматичная фраза со структурными нарушениями; связной речи нет*).
7. Понимание речи (*понимание на уровне целостного текста или рассказа; понимание грамматических форм, предложно-падежных конструкций, временных и пространственных отношений на уровне*

фразы; понимание ситуативное, только на уровне знакомых слов; обращенная речь малопонятна для ребенка.)

_____/_____
(подпись и ФИО(полностью))

Дата составления документа

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Форма

**Представление психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей №44 «Андрейка»
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

ФИО-

Дата рождения -

Программа обучения-

Дата обследования-

Группа-

Причины направления на ПМПК-

Информация об результатах образования ребенка в учреждении:

Воспитатель:

1. Особенности адаптационного синдрома к условиям привыкания к дошкольному учреждению-
2. Краткая характеристика основных показателей развития ребенка на момент подготовки характеристики в соответствии с возрастными особенностями.
 - ✓ Познавательное развитие-
 - ✓ Физическое развитие-
 - ✓ Социально-коммуникативное развитие-
 - ✓ Художественно-эстетическое развитие-
3. Уровень усвоения программного материала в соответствии с возрастными особенностями-
4. Особенности поведения:
 - ✓ Индивидуальные особенности поведения воспитанника в организованно образовательной деятельности
 - ✓ Реакция на замечание во время образовательной деятельности
 - ✓ Особенности взаимодействия в контексте взрослый- ребенок
5. Особенности взаимодействия в контексте ребенок- ребенок
6. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь

(подпись и ФИО(полностью))

Психолог:

Характеристика основных показателей психического развития ребенка
в соответствии с возрастом.

_____/_____
(подпись и ФИО(полностью))

Логопед:

Характеристика речевого развития воспитанника:

1. Сформированность звуковой структуры речи
2. Сформированность слоговой структуры речи
3. Сформированность фонетико-фонематических процессов
4. Сформированность грамматического строя речи
5. Лексический запас речи
6. Развитие связной речи
7. Понимание речи

_____/_____
(подпись и ФИО(полностью))

Дата составления документа

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.