

Локальный нормативный акт



УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 44 «Андрейка»

М.Д.Филиппова

Приказ от 21.03.2014 года № 63

Положение
о порядке работы единой комиссии
по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов,
запросов котировок, запросов предложений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка»
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

2014 год

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка») (далее – Единая комиссия) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с закупками для муниципальных нужд, настоящим Положением.
- 1.2. Настоящее Положение определяет механизм наиболее эффективного использования средств местного бюджета и других источников финансирования в сфере закупок товаров, работ, услуг определения наилучших поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечения открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, стимулирования инноваций, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере формирования (планирования), размещение и исполнения в сфере закупок МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка» (далее - заказчик).

II. Цели и задачи Единой комиссии

- 2.1. Единая комиссия создается в целях организации и проведения закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка». В том числе:
 - 2.1.1. определение участников, подведения итогов и определения победителей в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений, на право заключения контрактов;
 - 2.1.2. осуществление предварительного отбора участников закупки, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных в Федеральном законе № 44-ФЗ.
- 2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных Положением, в задачи Единой комиссии входят:
 - 2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 2.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкуренции, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
 - 2.2.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

III. Порядок формирования Единой комиссии

- 3.1. Единая Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.
- 3.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.
- 3.3. Состав Единой комиссии формируется из числа должностных лиц заказчика. В Единую комиссию входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии.
- 3.4. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Единой комиссии. В отсутствие председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии.
- 3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании Единой комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Единой комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Единой комиссии. При отсутствии секретаря Единой комиссии его функции выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.
- 3.6. Единая комиссия формируется, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Единой комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
- 3.8. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.
- 3.9. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
- 3.10. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

- 3.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, и признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

IV. Функции Единой комиссии

- 4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:
- 4.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе, а открытом аукционе, запросе котировок, запрос предложений и открытие доступа поданным в форме электронных документов заявками на участие в открытом конкурсе, в конкурсе с ограниченным участием, в двухэтапном конкурсе;
 - 4.1.2. отбор участников конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;
 - 4.1.3. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
 - 4.1.4. рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе и отбор участников конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
 - 4.1.5. ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;
 - 4.1.6. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, ведение протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений;
 - 4.1.7. ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
 - 4.1.8. направление ответов на запросы участников конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений на разъяснение;
 - 4.1.9. другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

V. Права и обязанности Единой комиссии, ее членов

- 5.1. Единая комиссия обязана:
- 5.1.1. проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений;
 - 5.1.2. не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
 - 5.1.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
 - 5.1.4. не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.
 - 5.1.5. вносить представленные участниками закупок изменения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в протокол вскрытия конвертов;

- 5.1.6. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.
- 5.2. Единая комиссия вправе:
 - 5.2.1. в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;
 - 5.2.2. обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
 - 5.2.3. вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, требующих решения со стороны заказчика.
- 5.3. Члены Единой комиссии обязаны:
 - 5.3.1. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением;
 - 5.3.2. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;
 - 5.3.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам;
 - 5.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Члены Единой комиссии вправе:
 - 5.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений;
 - 5.4.2. выступать на заседаниях Единой комиссии;
 - 5.4.3. проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
 - 5.4.4. письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам оформленных при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.
- 5.5. Членам Единой комиссии запрещено:
 - 5.5.1. принимать решение путем проведения заочного голосования;
 - 5.5.2. делегировать свои полномочия иным лицам.
- 5.6. Председатель Единой комиссии:
 - 5.6.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;
 - 5.6.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
 - 5.6.3. открывает и ведет заседание Единой комиссии;
 - 5.6.4. объявляет состав Единой комиссии;
 - 5.6.5. назначает членов Единой комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
 - 5.6.6. оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов;

- 5.6.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5.6.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 5.6.9. объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- 5.6.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.7. Секретарь Единой комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Единой комиссии:
 - 5.7.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивают членов Единой комиссии необходимыми материалами;
 - 5.7.2. по ходу заседания Единой комиссии оформляет соответствующие протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 5.7.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VI. Регламент работы Единой комиссии

- 6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- 6.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов «За» или «Против» голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
- 6.3. Регламент работы Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов:
 - 6.3.1. единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсах и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах публично в день, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документациях;
 - 6.3.2. при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсах объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупок, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта или гражданско-правового договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсах; ведется аудиозапись;
 - 6.3.3. в протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - 6.3.4. протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе;
 - 6.3.5. если конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и если на конвертах с такими заявками указана информация о подавшем ее лице, почтовый адрес, возвращается Уполномоченным органом в установленном порядке;
 - 6.3.6. единая комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявками на участие в конкурсе;

- 6.3.7. единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, предъявленными к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации;
- 6.3.8. единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки для нужд заказчиков; единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;
- 6.3.9. результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6.3.10. единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 6.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнений контрактов. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.
- 6.5. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
- 6.6. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.
- 6.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и размещается Уполномоченным органом в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.
- 6.8. При проведении двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием применяются с учетом особенностей определенных ст. 56, 57 Федерального закона № 44-ФЗ.
- 6.9. Регламент работы Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукциона в электронной форме:
 - 6.9.1. единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в сфере закупок товаров, работ, услуг;
 - 6.9.2. единая комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семь дней, с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 6.9.3. на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - 6.9.4. на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Единой комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе;

- 6.9.5. если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки такой аукцион признается несостоявшимся;
- 6.9.6. если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Единой комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся;
- 6.9.7. если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан Единой комиссией участником закупки, оператор электронной площадки направляет, в Уполномоченный орган вторую часть заявки на участие в аукционе, в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола;
- 6.9.8. в течение трех рабочих дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе Единая комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. Если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет оператору электронной площадки проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе, без подписи контракта заказчиком;
- 6.9.9. единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки на основании их требований, установленной документацией об аукционе в электронной форме. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки в сфере товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, и вправе воспользоваться своим правом обратиться к Уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения;
- 6.9.10. Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленной документацией об аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения Единой комиссией также рассматривается содержание в реестре участников закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе;
- 6.9.11. Единая комиссия рассматривает второе части заявок на участие в аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренной документацией об аукционе в электронной форме. Если в аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе;
- 6.9.12. срок рассмотрения Единой комиссией вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, с даты

размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме;

- 6.9.13. принятие решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям Единой комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, которой подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 6.9.14. в случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;
- 6.9.15. любое действие (бездействие) Единой комиссией могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника или участников размещения заказа.

VII . Порядок проведения заседаний Единой комиссии

- 7.1. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Уполномоченного органа о создании Единой комиссии, не позднее чем за два рабочих дня проведения заседания Единой комиссии.
- 7.2. Заседание Единой комиссии закрываются или открываются Председателем Единой комиссии.
- 7.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и опыте работы эксперта. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки в том числе:
 - 7.3.1. физические лица: являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя); имеющие имущественные интересы в заключение контракта, в отношении которого проводится экспертиза; являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и исходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;
 - 7.3.2. юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;
 - 7.3.3. физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо или косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.
- 7.4. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

- 7.5. Уполномоченный орган обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе представить удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи.

VIII. Ответственность членов Единой комиссии

- 8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Члены Единой комиссии, допустившие нарушения могут быть заменены по решению заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику.
- 8.3. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.