

## Локальный нормативный акт



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 44 «Андрейка»

М.Д. Филиппова

Приказ от 28.09.2023 года № 319

### Положение о Методическом Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка»  
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Принято  
Педагогическим Советом,  
протокол от 30.08.2023 года №1

Город Отрадное  
2023 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (далее - учреждение) в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности Методического Совета в учреждении.
- 1.2. Деятельность Методического Совета осуществляется на основе данного Положения и локальных актов учреждения.
- 1.3. Методический Совет учреждения является совещательным органом, созданным в целях осуществления руководства методической деятельностью учреждения, обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности Методического Совета.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.
- 1.6. Руководство деятельностью Методического Совета осуществляет методист.
- 1.7. Методический Совет информирует педагогический коллектив о результатах своей деятельности на заседаниях Педагогического Совета.
- 1.8. В состав Методического Совета входят наиболее квалифицированные педагогические работники учреждения.
- 1.9. Состав Методического Совета утверждается руководителем учреждения.

## **2. Задачи деятельности Методического Совета**

- 2.1. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.
- 2.2. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, актуальных для современного дошкольного образования.
- 2.3. Оптимизация программно- методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.
- 2.4. Координация деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

## **3. Содержание деятельности Методического Совета**

- 3.1. Содержание работы Методического Совета формируется на основе:
  - 3.1.1. целей и задач учреждения и перспектив его развития;
  - 3.1.2. изучения нормативно-правовых документов;
  - 3.1.3. активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению теоретического уровня Методического Совета в целостном педагогическом процессе в учреждении;
  - 3.1.4. анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития воспитанников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и Методического Совета в целом;
  - 3.1.5. использования в образовательной практике учреждения и в работе Методического Совета современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

### 3.2. Методический Совет участвует:

- 3.2.1. в изучении образовательного процесса в учреждении, подводит итоги по результатам его изучения и дает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса;
- 3.2.2. в организации семинаров, Педагогических Советов, деловых игр, консультаций;
- 3.2.3. в организации, проведении и подведении итогов конкурсов педагогического мастерства, конкурсов детского творчества;
- 3.2.4. в выявлении, обобщении и распространении передового педагогического опыта.

### 3.3. Методический Совет определяет цели, задачи и направления методической работы на учебный год.

### 3.4. Деятельность Методического Совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия учреждения с муниципальной методической службой, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития учреждения;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы учреждения;
- распространение опыта работы учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- разработку документов учреждения (программы развития, образовательных программ, планов учебно-воспитательной работы и пр.);
- контроль хода и результатов осуществления учебно-воспитательного процесса, педагогических проектов, осуществляемых учреждением, освоение образовательных программ;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- формирование ежегодного отчета по самообследованию учреждения;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности, в том числе для прохождения аттестации и участия в конкурсах;
- реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

#### **4. Структура и организация деятельности Методического Совета**

- 4.1. Методический Совет входит в структуру Методической службы учреждения.
- 4.2. Деятельность Методического Совета возглавляет председатель Методического Совета-методист.
- 4.3. Периодичность заседаний Методического Совета определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом учреждения на текущий учебный год.
- 4.4. Члены Методического Совета выполняют запланированную работу за рамками основного рабочего времени, методист выполняет запланированную работу в рамках основного рабочего времени.
- 4.5. Методический Совет ежегодно формирует план методической работы учреждения на учебный год.
- 4.6. Деятельность Методического Совета контролирует заместитель заведующего по ВР.
- 4.7. Методист является председателем Методического Совета и имеет право:
  - вносить предложения руководителю учреждения о поощрении педагогических работников, активно участвующих в методической работе;
  - организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, образовательных программ;
  - участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
  - участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников.

#### **5. Ответственность членов Методического Совета**

- 5.1. В своей деятельности Методический Совет подчинен Педагогическому Совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.
- 5.2. Члены Методического Совета в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключая возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей и педагогов. Отвечают за престиж учреждения.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Решения и рекомендации Методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации учреждения.
- 6.2. Методический Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Заместитель заведующего по ВР и Б



Н.Д. Ильичева