Локальный нормативный акт

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ № 44 "АНДРЕЙКА"
Дата: 2022.03.29 10:49:17 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Андрейка»
_____М.Д.Филиппова
Приказ от 23.09.2016 года № 305

Положение о Методическом Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка»
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Принято
Педагогическим Советом,
протокол от 23.09.2016 года №1

Город Отрадное
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка») (далее - Учреждение) в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности Методического Совета Учреждения.

1.2. Деятельность Методического Совета осуществляется на основе данного Положения и локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Методический Совет педагогических работников учреждения является совещательным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы деятельности Методического Совета.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения или отмены его действия.

1.6. Руководство деятельностью Методического Совета осуществляет назначенный педагог, являющейся Председателем Методического Совета.

1.7. Методический Совет информирует педагогический коллектив о результатах своей деятельности на заседаниях Педагогического Совета.

1.8. В состав Методического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

2. Задачи деятельности Методического Совета

2.1. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.2. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях актуальных для современного дошкольного образования.

2.3. Оптимизация программно- методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

2.4. Координация деятельности педагогических работников по реализации основной общеобразовательной программы.

2.5. Создание и координация работы творческих групп.

3. Содержание деятельности Методического Совета

3.1. Содержание работы Методического Совета формируется на основе:

3.1.1. целей и задач Учреждения и перспектив его развития;

3.1.2. изучения нормативно-правовых документов;

3.1.3. активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению теоретического уровня Методического Совета в целостном педагогическом процессе в Учреждении;

3.1.4. анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития воспитанников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и Методического Совета в целом;

3.1.5. использования в образовательной практике учреждения и в работе Методического Совета современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Методический Совет участвует:

3.2.1. в изучении образовательного процесса в Учреждении, подводит итоги по результатам его изучения и дает рекомендации по совершенствованию образовательного процесса;

3.2.2. в организации семинаров, Педагогических Советов, деловых игр, консультаций;

3.2.3. в организации, проведении и подведении итогов конкурсов педагогического мастерства, конкурсов и фестивалей детского творчества, спортивных соревнований;

3.2.4. в выявлении, обобщении и распространении передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности Методического Совета

4.1. Деятельность Методического Совета контролирует заместитель заведующего по воспитательной работе.

4.2. Деятельность Методического Совета возглавляет председатель Методического Совета, назначенный из числа наиболее опытных педагогических работников.

4.3. Периодичность заседаний Методического Совета определяется его членами, исходя из необходимости и в соответствии с годовым планом учреждения на текущий учебный год.

4.4. Члены Методического Совета выполняют запланированную работу в рамках основного рабочего времени.

5. Ответственность членов Методического Совета

5.1. В своей деятельности Методический Совет подчинен Педагогическому Совету учреждения, несет ответственность за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

5.2. Члены Методического Совета в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов, отвечают за престиж Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Решения и рекомендации Методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации учреждения.

6.2. Методический Совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Заместитель заведующего по ВР Н.Д. Ильичева