

Локальный нормативный акт



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Андрейка»
М.Д.Филиппова
Приказ от 15.03.2019 года № 43

Положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

№ 44 «Андрейка»
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Рассмотрено Педагогическим Советом,
Протокол от 15.03.2019 года №3

Город Отрадное

2019 год

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

№ 44 «Андрейка»

(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка» (МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка») (далее по тексту – Комиссия, Положение, учреждение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, порядок принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений учреждения по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений учреждения.
- 1.6. Положение о Комиссии рассмотрено Педагогическим Советом учреждения и утверждено приказом заведующего учреждением.
- 1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) и (или) педагогических работников учреждения и вступают в силу после утверждения приказом заведующего учреждением.
- 1.8. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений учреждения.
- 1.9. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом заведующего учреждением. Иные локальные нормативные акты учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 1.10. Положение размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается ежегодно на учебный год.
- 2.2. Состав Комиссии формируется в количестве 7 человек из членов Управляющего Совета, избранных на собраниях коллегиальных органов управления учреждением. Председателем Комиссии является заведующий учреждением.
- 2.3. В состав Комиссии входит председатель и 6 членов Комиссии, в том числе:
 - 2.3.1. от родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
 - 2.3.2. от педагогических работников учреждения – 2 человека;
 - 2.3.3. от администрации учреждения – 1 человек.
- 2.4. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия) без права решающего голоса.
- 2.5. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников выбираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, от педагогических работников учреждения выбираются на Общем собрании работников учреждения или на заседании Педагогического Совета.
- 2.6. Представитель от администрации учреждения назначается заведующим учреждением.
- 2.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками учреждения и иными участниками образовательных отношений;

3.1.2. применение локальных нормативных актов учреждения в части, противоречащей реализации права на дошкольное образование;

3.1.3. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников учреждения по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.4. рассмотрение обращений педагогических работников учреждения о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника учреждения;

3.1.5. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника учреждения.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению обращения (заявления, жалобы) от участника образовательных отношений;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты учреждения.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию члена комиссии согласно заявлению на имя заведующего учреждением;

3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);

3.3.3. в связи с увольнением работника из учреждения;

3.3.4. в связи с отчислением воспитанника, родитель (законный представитель) которого входил в Комиссию;

3.3.5. в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. Учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Организует работу Комиссии заместитель председателя, созывает его заседания и организует ведение протокола.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.4. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Родители (законные представители) воспитанника или педагогические работники учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в связи с

возникновением конфликтной ситуации и (или) нарушением прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательных отношений.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течении 14 (четырнадцать) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным обращением (заявлением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим учреждением соответствующего решения и (или) издания нормативного акта.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему учреждением, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

VI. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах учреждения и участников образовательных отношений, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед учреждением за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Делопроизводитель



Е.Н.Виноградова

Прошито и пронумеровано

4
Листов/а

скреплено печатью

Заведующий М.Д. Филиппова

