

Локальный нормативный акт



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44 «Андрейка»
М.Д. Филиппова
Приказ от 19.11.2015 года № 336

План
проведения самоанализа по вопросам пожарной безопасности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка»
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)

Принят
Педагогическим Советом
Протокол от 17.09.2015 года №1

Город Отрадное
2015 год

План проведения самоанализа по вопросам противопожарной безопасности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 44 «Андрейка»
(МБДОУ «Детский сад №44 «Андрейка»)
(далее- учреждение)

№ п/п	Объекты	Вопросы
1	Наличие приказов по учреждению, регламентирующих обеспечение пожарной безопасности	<p>1.1. Название приказа, №...., дата издания</p> <p>1.2. В приказах отражены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определены места хранения и допустимый объем (масса) лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей, которые могут находиться на территории школы; -порядок уборки помещений и горючих отходов; -порядок обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня и в случае пожара; -порядок проведения временных пожароопасных работ; -порядок осмотра и закрытия помещений учреждения по окончанию работы, действия при обнаружении пожара; -порядок и сроки прохождения персоналом и воспитанниками учреждения противопожарного инструктажа; -ответственные за проведение противопожарного инструктажа; -ответственные за пожарную безопасность здания и отдельных помещений учреждения;
2	Наличие инструкций, организация проведения инструктажей	<p>2.2. Имеются инструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения» (в каждом помещении) - «Требования пожарной безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий» - «Порядок действий в случае возникновения пожара» -«План действий администрации и персонала в случае пожара в учреждении» -«Инструкция дежурному администратору учреждения по пожарной <p>2.3. Соответствие инструкций требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Утверждены руководителем учреждения: дата и номер приказа об утверждении; -имеется подпись исполнителя об ознакомлении с инструкцией; <p>2.4. Проведение инструктажа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличие регистрации вводного, первичного и повторного инструктажей по пожарной безопасности в специальных журналах; -соблюдение сроков проведения инструктажей (вводный - 1 раз при приеме на работу; первичный - на рабочем месте 1 раз; повторный -1 раз в полгода);
3	Планы эвакуации	<p>3.1 .Наличие плана эвакуации на каждом этаже</p> <p>3.2. Утвержден руководителем, подписан лицом, ответственным за пожарную безопасность</p> <p>3.3. Содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> -схему этажа; -направления эвакуации; -места расположения первичных средств пожаротушения; -средства связи (номера телефонов)
4	Внутренние пожарные краны	<p>4.1. Количество, месторасположения;</p> <p>4.2. Условия хранения (опломбированные настенные шкафы, на дверце нанесен буквенный индекс с порядковым номером шкафа и номер телефона пожарной части).</p> <p>4.3. Наличие в комплекте рукавов с присоединенными стволами</p> <p>4.5. Техническое обслуживание внутренних пожарных кранов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -кто отвечает за техническое обслуживание; -наличие актов по результатам технического обслуживания и проверки работоспособности кранов (указать даты составления актов, исполнителя);
5	Пожарные гидранты	<p>5.1. Количество;</p> <p>5.2. Наличие указателей (цифры, указывающие расстояние в метрах до источника воды), где расположены;</p> <p>5.3. Наличие актов на техническое обслуживание и проверку работоспособности (кто, когда, как) Прим.: проверяются 2 раза в год на водоотдачу;</p>

6	Огнетушители	6.1. Количество (действующих), где находятся, как доводится до сведения работников информация о местах хранения.
		6.2. Соответствие нормам обеспечения (См. Правила пожарной безопасности)
		6.3. Регистрация в журнале учета первичных средств пожаротушения.
		6.4. Наличие на корпусе порядкового номера, даты проверки или перезарядки, подписи лица, ответственного за хранение
7	Эвакуационные выходы, проходы, тамбуры	7.1. Количество
		7.2. Обеспеченность свободного прохода
		7.3. Наличие предписывающих и указательных знаков безопасности в холлах, на лестницах
		7.4. Наличие легкооткрывающихся запоров
		7.5. Описание схемы открывания выходов в экстремальных ситуациях
8	Чердачные и подвальные помещения и выходы на крышу	8.1. Количество
		8.2. Закрыты на замок постоянно.
		8.3. Есть надпись, информирующая о месте хранения ключей.
		8.4. Обработка деревянных конструкций огнезащитным составом (когда -д.б. 1 раз в 3 года, наличие акта)
		8.5. Наличие акта (1 раз в 6 месяцев) проверки состояния огнезащитной обработки.
9	Автоматическая пожарная сигнализация	9.1. Наличие (когда и в каких помещениях установлена).
		9.2. Состояние
10	Обучение персонала и воспитанников	10.1. Наличие свидетельства об обучении пожарно-техническому минимуму у руководителя учреждения, ответственного лица за пожарную безопасность (год прохождения курсов, где, кто проводил)
		10.2. Наличие программы (или другого) по обучению воспитанников правилам пожарной безопасности (указать подробно, кто, где, когда, как)
		10.3. Каким образом организовано обучение персонала (кто обучает, когда, по каким темам, как часто).

Заместитель заведующего по ВР и безопасности

Н.Д.Ильчева