



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №44 «Андрейка»
М.Д. Филиппова
Приказ от 13.09.2024 года № 279

**КОМПЛЕКСНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН
образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей №44 «Андрейка»
на 2024 – 2025 учебный год**

Принят
Педагогическим Советом
Протокол от 12.09.2024 года №1

Город Отрадное
2024 год

Основная цель на 2024-2025 учебный год:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе реализации новых образовательных программ, разработанных в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной Адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи; повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Совершенствование единого педагогического пространства семьи и детского сада по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширение комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизация здоровьесберегающих технологий во всех направлениях развития детей.
3. Стимулирование эффективного участия педагогов и воспитанников в конкурсах и соревнованиях.
4. Осуществление многофункциональной системы наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями; повышение профессиональной компетентности педагогов учреждения по основным направлениям образовательной программы, через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка в рамках инновационной деятельности.
5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, направленной на самоопределение и раннюю профессиональную ориентацию, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.
6. Систематизирование взаимодействия с социальными партнерами, формирование и реализация совместных планов работы.
7. Повышение уровня работы по физической культуре, активизация работы со спортивно одаренными детьми.

Структура плана:

1. Нормативно-правовое обеспечение.
2. Информационно-аналитическая деятельность.
3. Работа с кадрами.
4. Педагогические советы.
5. Внутренняя оценка качества образования в формате ВСОКО.
6. Открытые просмотры.
7. Административно-хозяйственные рабочие совещания.
8. План методической работы и методические рабочие совещания.
9. Работа с родителями.
10. Заседания психолого-педагогического консилиума (ППК).
11. Районные методические объединения и сетевые проекты.
12. Смотры, конкурсы, выставки, фестивали, соревнования.
13. Праздники.
14. Общесадовские педагогические проекты и тематические дни.
15. Анкетирование.

16. Оформление выставочных стендов с рисунками.
17. Объединения дополнительного образования.
18. Общие родительские собрания (дни открытых дверей).
19. Групповые родительские собрания.
20. Коллективные субботники.
21. Общие собрания коллектива работников.
22. Административные совещания при заведующем.
23. Заседания комиссии по премированию и оценке качества образования.
24. Заседания Управляющего Совета.

1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1.	Заключение договоров на образование с родителями вновь поступающих детей.	Апрель	Делопроизводитель Виноградова Е.Н.
1.2.	Внесение необходимых изменений в договора с родителями детей, посещающих учреждение.	В течение года	Делопроизводитель Виноградова Е.Н.
1.3.	Разработка локальных нормативных актов учреждения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б
1.4.	Формирование штатного расписания, тарификация кадров.	Август	Делопроизводитель Зайцева Ю.В.
1.5.	Формирование номенклатуры дел.	Декабрь	Делопроизводитель Виноградова Е.Н.
1.6.	Пролонгирование инструкций по охране труда, пожарной безопасности, безопасности образовательного процесса, антитеррористической безопасности на учебный год.	Август	Заместитель заведующего по ВР и Б Заместитель заведующего по АХР
1.7.	Заключение договоров с социальными партнерами.	Август, сентябрь	Заместитель заведующего по ВР и Б
1.8.	Разработка нормативных документов в части организации учебно-воспитательного процесса: 1.8.1. Расписания занятий непосредственно образовательной деятельности. 1.8.2. Расписание занятий дополнительных платных образовательных услуг. 1.8.3. Учебный план основной образовательной деятельности. 1.8.4. Учебный план дополнительных платных образовательных услуг. 1.8.5. Годовой календарный учебный график. 1.8.6. Внесение изменений в образовательную программу дошкольного образования. 1.8.7. Внесение изменений в адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. 1.8.8. Дополнительные программы в системе предоставления платных образовательных услуг. 1.8.9. Режимы дня, графики организации воспитательной работы. 1.8.10. Тематическое планирование и пр.	Август	Заместитель заведующего по ВР и Б
1.9.	Составление планов с социальными партнерами на учебный год.	Август	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист
1.10.	Формирование циклограммы приказов.	Декабрь	Делопроизводитель Виноградова Е.Н.
1.11.	Заключение договоров с родителями на платные образовательные услуги.	Сентябрь	Делопроизводитель Беляева Н.Ю.
1.12.	Формирование планов благоустройства территории.	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
1.13.	Формирование комплексного годового	Август	Заместитель заведующего

	плана образовательной деятельности.		по ВР и Б
1.14.	Формирование плана летней оздоровительной работы.	Апрель	Заместитель заведующего по ВР и Б
1.15.	Формирование плана подготовки учреждения к отопительному сезону.	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
1.16.	Формирование планов закупок за счет бюджетных и внебюджетных средств на календарный год.	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Беляева Н.Ю.
1.17.	Формирование планов-графиков аттестации и повышения квалификации педагогических кадров.	Август	Заместитель заведующего по ВР и Б, делопроизводитель Зайцева Ю.В.
1.18.	Разработка проекта муниципального задания.	Декабрь	Заместитель заведующего по ВР и Б
1.19.	Формирование презентации учреждения (публичного доклада) для общего собрания родителей вновь поступающих детей.	Май	Заместитель заведующего по ВР и Б
1.20.	Заключение договора о медицинском обслуживании.	Декабрь	Делопроизводитель Виноградова Е.Н.
1.21.	Заключение договоров с поставщиками товаров и услуг.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР
1.22.	Формирование планов ремонтных работ	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
1.23.	Подготовка документов к аукционам на поставку продуктов питания и охрану учреждения	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР
1.24.	Внесение изменений в основные программы дошкольного образования	Март	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
1.25.	Разработка новой редакции Программы развития	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист

2. Информационно- аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1.	Мониторинг состояния семьи (социальный паспорт семьи).	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР и Б Воспитатели
2.2.	Мониторинг здоровья детей.	Ежемесячно	Врач-гигиенист
2.3.	Анализ посещаемости детей.	Ежемесячно	Врач-гигиенист
2.4.	Мониторинг выполнения образовательных программ.	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагоги
2.5.	Анализ готовности выпускников к обучению в школе.	Май	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Воспитатели Педагог-психолог Учителя-логопеды
2.6.	Анализ кадрового состава.	Постоянно	Делопроизводитель Зайцева Ю.В.
2.7.	Анализ квалификации педагогических кадров.	Август	Заместитель заведующего по ВР и Б

			Делопроизводитель Зайцева Ю.В.
2.8.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности учреждения».	Май	Заместитель заведующего по ВР и Б Воспитатели
2.9.	Анализ работы учреждения за прошлый учебный год.	Август	Заместитель заведующего по ВР и Б
2.10.	Мониторинг состояния официального сайта учреждения.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР и Б, делопроизводитель Виноградова Е.Н.
2.11.	Мониторинг организации питания (выполнение норм питания).	Ежемесячно	Врач-гигиенист Кладовщик
2.12.	Мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для воспитания и обучения детей с ОВЗ.	Июнь	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Учителя-логопеды Педагог-психолог
2.13.	Комплектование групп.	Июнь-август	Врач-гигиенист Делопроизводитель Виноградова Е.Н.
2.14.	Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы.	Декабрь	Врач-гигиенист
2.15.	Отчет об отсутствии противоправных действий в отношении малолетних, отчет о работе с неблагополучными семьями.	Апрель	Заместитель заведующего по ВР и Б
2.16.	Анализ информации о детях, не посещающих учреждение.	Ежемесячно	Врач-гигиенист
2.17.	Опрос родителей выпускников о выборе школы.	Февраль	Заместитель заведующего по ВР и Б Воспитатели
2.18.	Анализ опроса родителей о посещении детского сада летом.	Март	Заместитель заведующего по ВР и Б Врач-гигиенист Воспитатели
2.19.	Самообследование учреждения. Формирование отчета.	Январь Февраль	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист
2.20.	Ежеквартальный отчет учредителю по критериям и показателям эффективности деятельности учреждения.	Январь Апрель Июль Октябрь	Делопроизводитель Зайцева Ю.В. Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Беляева Н.Ю.
2.21.	Годовой отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.	Январь	Делопроизводитель Беляева Н.Ю.
2.22.	Годовой отчет о расходовании	Январь	Заместитель заведующего

	бюджетных средств.		по АХР
2.23.	Ежеквартальный отчет о расходовании бюджетных средств.	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР
2.24.	Ежемесячный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.	Ежемесячно	Делопроизводитель Беляева Н.Ю.
2.25.	Публичный отчет финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Делопроизводитель Виноградова Е.Н. Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель Беляева Н.Ю.
2.26.	Отчет о выполнении муниципального задания.	Январь	Заместитель заведующего по ВР и Б
2.27.	Анализ травматизма.	Ежемесячно	Врач-гигиенист Заместитель заведующего по ВР и Б
2.28.	Внутренняя оценка качества образования в формате ВСОКО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист
2.29.	Годовой статистический отчет 85-к	Январь	Делопроизводитель Виноградова Е.Н. Делопроизводитель Зайцева Ю.В. Заместитель заведующего по ВР и Б Заместитель заведующего по АХР
2.30.	Годовой статистический отчет по дополнительному образованию.	Январь	Заместитель заведующего по ВР и Б
2.31.	Приемка учреждения к новому учебному году.	Июль	Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВР и Б Врач-гигиенист
2.32.	Годовой статистический отчет по физической культуре	Январь	Заместитель заведующего по ВР и Б

3. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1.	Повышение квалификации педагогических кадров		
3.1.1.	Организация обучения на курсах повышения квалификации по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с учетом требований	В течение года по графику	Заместитель заведующего по ВР и Б

	ФОП ДО и АФОП ДО и других.		
3.1.2.	Посещение и выступления на районных методических объединениях, районных сетевых проектах.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагоги
3.1.3.	Участие педагогов в вебинарах, конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в практике учреждения и по другим вопросам организации учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагоги
3.2.	Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров		
3.2.1.	Подготовка кадровых документов к процедуре аттестации: - на высшую квалификационную категорию: Коткова О.Н. (ноябрь) - на первую квалификационную категорию: Григорьева А.А. (декабрь) Васильева А.В. (декабрь) Тимофеева Е.Ф. (декабрь)	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР и Б Делопроизводитель Зайцева Ю.В.
3.2.2.	Составление графика аттестации.	Август	Заместитель заведующего по ВР и Б Делопроизводитель Зайцева Ю.В.
3.2.3.	Обновление стенда «Готовимся к аттестации».	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР и Б
3.2.4.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников на соответствие установленным требованиям.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б
3.2.5.	Подготовка и оформление портфолио профессиональных достижений аттестуемыми педагогами.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагоги
3.2.6.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист
3.2.7.	Аттестация на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б
3.3.	Работа с наставляемыми педагогами, наставничество		
3.3.1.	1.Выявление знаний и затруднений у наставляемого педагога в процессе образовательной деятельности в начале года по результатам анкетирования.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагог- наставник

	<p>2.Оказание помощи в работе с педагогической документацией: структурой календарного плана, комплексно-тематическим планированием и т.д.</p> <p>3.Помощь в изучении Образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>4.Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность в учреждении.</p> <p>5.Изучение целей и задач комплексного годового плана образовательной деятельности.</p> <p>6. Мониторинг усвоения программы. Помощь в подборе диагностического материала.</p>		
3.3.2.	<p>1.Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.</p> <p>2. Посещение педагогами-наставниками занятий у наставляемых педагогов.</p>	Ноябрь	Методист Педагог-наставник
3.3.3.	<p>1.Помощь в составлении плана работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.</p> <p>2. Помощь в проведении родительских собраний.</p>	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагог-наставник
3.3.4.	<p>1. Знакомство с видами и организацией режимных моментов в детском саду. Посещение наставляемыми педагогами режимных моментов у педагогов-наставников.</p> <p>2. Знакомство с приемами использования современных здоровьесберегающих технологий.</p>	Декабрь	Методист Педагог-наставник
3.3.5.	<p>1.Помощь в составлении конспектов и проведение занятий по всем образовательным областям наставляемыми педагогами.</p> <p>2.Посещение их занятий педагогами-наставниками.</p>	В течение года	Методист Педагог-наставник
3.3.6.	Консультации по использованию в работе ИКТ, проектов, презентаций в работе с детьми и родителями.	Март	Методист Педагог-наставник
3.3.7.	Консультации педагогов-наставников по особенностям работы в летний-	Май	Методист Педагог-наставник

	оздоровительный период.		
3.3.8	Помощь в создании развивающей среды и умении анализировать развивающую среду группы.	В течение года	Методист Педагог-наставник
3.3.9	1. Помощь в подготовке и организации праздников. 2. Наблюдение наставляемого педагога за исполнением роли педагогом - наставником.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагог-наставник
3.3.10.	Консультации по теме «Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами»	В течение года	Методист Педагог-наставник
3.3.11.	Обсуждение причин возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе образовательной деятельности.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагог-наставник
4.	Анкетирование педагогов об удовлетворённости результатами учебного года и планах на следующий учебный год	Май	Заместитель заведующего по ВР и Б
5.	Обучение кадров оказанию первой помощи	В течении года по графику	Заместитель заведующего по ВР и Б
6.	Самообразование педагогов по темам:	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б
6.1.	«Социализация детей младшего дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры»		Иванова Т.И.
6.2.	«Развитие памяти у детей младшего дошкольного возраста средствами использования дидактического материала»		Николаева В.А.
6.3.	«Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста»		Тимофеева Е.Ф.
6.4.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»		Григорьева А.А.
6.5.	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего дошкольного возраста»		Скакун И.Г.
6.6.	«Использование здоровьесберегающих технологий в группе раннего возраста»		Полицмерская И.
6.7.	«Развитие экологического воспитания дошкольников через использование дидактических игр»		Васильева А.В.
6.8.	«Формирование процесса познания природного окружения детьми посредством сенсорного восприятия»		Дмитриева И.В.
6.9.	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»		Агапова А.А.
6.10	«Развитие творческих способностей детей		Шивалова Ю.В.

6.11.	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы»		Грицаева Э.Ю.
6.12.	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»		Соловей Е.В.
6.13.	«Развитие риторики и речевой этикет как средство развития речи детей дошкольного возраста»		Иванова Е.А.
6.14.	«Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок»		Иванкович Л.В.
6.15.	«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»		Хайрова И.Ю.
6.16.	«Использование театрализованной игры в развитии речи»		Матарас И.И.
6.17.	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста»		Меньшикова Т.В.
6.18.	«Развитие поисково-исследовательской деятельности детей в процессе экспериментирования»		Коткова О.Н.
6.19.	«Развитие речедвигательной координации детей»		Петренко Е.А.
6.20.	«Развитие коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста через общение с природой»		Блохина Е.А.
6.21.	«Социально-нравственное воспитание детей средствами художественной литературы»		Ушатова С.С.
6.22.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами изобразительного искусства»		Кононова В.М.
6.23.	«Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста»		Веселова Н.Г.
6.24.	«Мотивационная готовность к школьному обучению»		Осипова О.Г.
6.25.	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народному декоративно-прикладному творчеству»		Суннари Д.М.
6.26.	«Патриотическое воспитание детей средствами музыки»		Кириллова Е.Г.
6.27.	«Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях»		Фатина Е.С.
6.28.	«Народные подвижные игры в физическом воспитании детей дошкольного возраста»		Меленцова О.А.
7.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагоги

4. Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1	Установочный №1 1. Выборы председателя и секретаря	Заведующий Заведующий	Август

	<p>Педагогического Совета на 2024-2025 учебный год. Представление новых педагогов.</p> <p>2. О выполнении решения предыдущего Итогового Педагогического Совета №4.</p> <p>3. Анализ образовательной деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Принятие комплексного годового плана образовательной деятельности учреждения на 2024-2025 учебный год с приложениями.</p> <p>5. Организация аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.</p> <p>6. План курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год, в том числе по оказанию первой помощи.</p> <p>7. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Организация участия в конкурсах в 2024-2025 учебном году.</p> <p>9. Требования к оформлению материалов в родительских уголках.</p> <p>10. О готовности материально-технической базы учреждения к новому учебному году; отчет о проведении ремонтных работ, пополнении оборудования и инвентаря за 2023-2024 учебный год.</p> <p>11. Разное.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Методист</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Методист</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Заведующий</p>	
2	<p>Тематический №2 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»</p> <p>1.О выполнении решения предыдущего Установочного Педагогического Совета №1.</p> <p>2. Доклад. Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>3.Презентации опыта работы педагогов.</p> <p>3.1.Утренняя гимнастика – одно из важных средств оздоровления и воспитания детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>3.2.Проведение музыкальных развлечений и праздников как эффективная форма двигательной активности детей дошкольного возраста.</p> <p>3.3.Подвижная игра как средство повышения</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Воспитатель Григорьева А.А.</p> <p>Музыкальный руководитель Кириллова Е.Г.</p> <p>Воспитатель</p>	Декабрь

	<p>интереса детей к двигательной активности.</p> <p>3.4.Обеспечение физического развития детей путем активного проведения прогулок.</p> <p>3.5.Готовность ребенка к школьному обучению. Нейропсихологический подход.</p> <p>4.Анализ презентаций опыта работы педагогов.</p> <p>5.Самоанализ и анализ открытых просмотров.</p> <p>6.Анализ физического развития воспитанников по результатам антропометрических измерений на начало учебного года. Распределение на группы здоровья. Паспорт здоровья. Диспансерный учет.</p> <p>7.Анализ показателей посещаемости и заболеваемости воспитанников за сентябрь, октябрь, ноябрь 2024 год.</p> <p>8.Анализ физической подготовленности на начало учебного года по основным движениям: прыжки, вис, бег, подтягивание, пресс во всех группах. Выявление спортивно-одаренных воспитанников. План работы со спортивно-одаренными детьми.</p> <p>9.Результаты тематической проверки «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»</p> <p>10.Результаты первичного педагогического мониторинга реализации образовательных программ на начало учебного года с выводами, анализом и постановкой целевых ориентиров на второе полугодие учебного года.</p> <p>11.Результаты фронтального контроля и анализ развивающей предметно-пространственной среды по всем образовательным областям.</p> <p>12. Промежуточные итоги ВСОКО и целевые ориентиры на второе полугодие учебного года.</p> <p>13.Итоги конкурсов и анализ праздников за I квартал учебного года.</p> <p>14.Результаты контроля предметно-развивающей среды по направлению «Физическое развитие»</p> <p>15.Разное</p>	<p>Васильева А.В.</p> <p>Воспитатель Агапова А.А.</p> <p>Педагог-психолог Осипова О.Г.</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Методист</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагоги Врач-гигиенист</p> <p>Врач-гигиенист</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Музыкальные руководители Методист</p> <p>Заведующий</p>	
3	<p>Тематический №3 «Условия, средства. Роль педагога в эстетическом воспитании детей»</p> <p>1.О выполнении решения предыдущего Тематического педагогического Совета №2.</p> <p>2. Доклад. «Значение художественно-</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по</p>	Март

	<p>эстетического воспитания в развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Презентации опыта работы педагогов.</p> <p>3.1. развитие музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста</p> <p>3.2. Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к детскому саду детей раннего возраста.</p> <p>3.3. Расширение опыта изобразительной деятельности и эстетического восприятия через овладение методикой рисования животных.</p> <p>3.4. Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству.</p> <p>4. Анализ презентаций опыта работы педагогов.</p> <p>5. Самоанализ и анализ открытых просмотров.</p> <p>7. Результаты тематической проверки «Создание в группе условий для художественно-эстетического развития детей».</p> <p>9. Итоги конкурсов и анализ праздников, прошедших в II квартале учебного года.</p> <p>10. Рассмотрение отчета о самообследовании учреждения.</p> <p>12. Разное</p>	<p>ВР и Б</p> <p>Музыкальный руководитель Фатина Е.С. Воспитатель Тимофеева Е.Ф.</p> <p>Воспитатель по изобразительной деятельности Суннари Д.М.</p> <p>Воспитатель Дмитриева И.В.</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Методист</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагоги</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заведующий</p>	
4	<p>Итоговый №4</p> <p>1. О выполнении решения Тематического Педагогического Совета №3.</p> <p>2. Итоги работы учреждения за 2024-2025 учебный год, в том числе:</p> <p>2.1. Результаты и анализ результатов педагогической диагностики усвоения программного материала воспитанниками старше-подготовительной группы №8, подготовительных групп №12, №9, ГКП №11 и готовность выпускников к школе, задачи на следующий учебный год.</p> <p>2.2. Результаты и анализ результатов итогового педагогического мониторинга усвоения образовательных программ дошкольного образования воспитанниками детского сада на конец учебного года, задачи на следующий учебный год.</p> <p>2.3. Итоги аттестации педагогических работников за 2024-2025 учебный год. План и порядок аттестации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.4. Результаты и анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников о степени</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p>	Июнь

<p>удовлетворенности качеством образовательной деятельности, задачи на новый учебный год.</p> <p>2.5.Итоги курсовой подготовки педагогов учреждения за 2024-2025 учебный год и знакомство с планом курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год, в том числе по оказанию первой помощи.</p> <p>3.О награждении педагогов учреждения по итогам 2024-2025 учебного года. О награждении родителей выпускников детского сада.</p> <p>4.О реализации платных образовательных услуг за 2024 год на основе отчета по внебюджетным средствам.</p> <p>5.Сравнительный анализ физического развития воспитанников на основе результатов осенних и весенних антропометрических измерений.</p> <p>6.Анализ показателей посещаемости и заболеваемости за 2024-2025 учебный год.</p> <p>7.Результаты работы по выявлению спортивно одаренных детей и индивидуальной работы с детьми по подготовке к районным соревнованиям, перспективы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>8.Анализ результатов работы по подготовке воспитанников к ежегодным районным спортивным соревнованиям «Олимпийские звездочки».</p> <p>9.О работе психолого-педагогического консилиума в 2024-2025 учебном году, задачи на новый учебный год.</p> <p>10.Итоги фронтального контроля и анализ развивающей предметно-пространственной среды (РППС) по всем образовательным областям.</p> <p>11.Разное.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заведующий</p> <p>Делопроизводитель Беляева Н.Ю.</p> <p>Врач-гигиенист</p> <p>Врач-гигиенист</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Заведующий</p>	
---	--	--

5.Внутренняя оценка качества образования в формате ВОКО

№ п/п	Месяц	Вид контроля	Тема контроля	Ответственный за проведение контроля
1	Сентябрь	Оперативный контроль	1. Подготовка и своевременное проведение родительских собраний	Заместитель заведующего по ВР и Б
		Фронтальный контроль	1. Готовность групп к началу нового учебного года	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист,врач-гигиенист
		Первичный	4. Качество усвоения программного материала воспитанниками на начало	Заместитель заведующего по ВР и

		мониторинг	учебного года	Б, методист
2	Октябрь	Оперативный контроль	1. Проведение осенних музыкальных праздников для воспитанников	Заместитель заведующего по ВР и Б
			2. Оформление и обновление информации в родительском уголке раздевального помещения	Методист
3	Ноябрь	Оперативный контроль	1. Качество ведения обязательной документации педагогами	Методист
			2. Качество проведения занятий.	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			3. Оформление и обновления информации в родительском уголке раздевального помещения	Методист
			4. Ведение родительских групп ВКонтакте и WhatsApp	Заместитель заведующего по ВР и Б
		Фронтальный контроль	1. Предметно-развивающая среда в группах по всем образовательным областям.	Методист, рабочая группа ВОКО
4	Декабрь	Оперативный контроль	1. Качество ведения обязательной документации педагогами учреждения	Методист
				Методист
			2. Оформление и обновление информации в родительском уголке раздевального помещения	
			3. Предметно-развивающая среда по направлению «Физическое развитие»	Методист ,рабочая группа ВОКО
			3. Подготовка и своевременное проведение родительских собраний	Заместитель заведующего по ВР и Б
			4. Создание предметно-развивающей среды на групповых прогулочных участках	Заместитель заведующего по ВР и Б, рабочая комиссия
5. Проведение музыкальных новогодних	Заместитель заведующего по ВР и			

			праздников для воспитанников	Б
			6. Оформление групп к Новому году	Заместитель заведующего по ВР и Б, рабочая комиссия
			7. Ведение родительских групп ВКонтакте и WhatsApp	Заместитель заведующего по ВР и Б
			8. Отдельные направления оздоровительной работы с воспитанниками	Заместитель заведующего по ВР и Б Ильичева Н.Д.
		Тематический контроль	1. «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня» к Тематическому Педагогическому совету №2	Заместитель заведующего по ВР и Б
5	Январь	Оперативный контроль	1. Качество ведения обязательной документации педагогами учреждения	Методист
			2. Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Речевое развитие», предметно-развивающая среда	Методист , рабочая группа ВОКО
			3. Оформление и обновление информации в родительском уголке раздевального помещения	Методист
			4. Качество проведения занятий	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			5. Ведение родительских групп ВКонтакте и WhatsApp	Заместитель заведующего по ВР и Б
6	Февраль	Оперативный контроль	1. Качество ведения обязательной документации педагогами учреждения	Методист
			2. Оформление и обновление информации в родительском уголке раздевального помещения	Методист
			3. Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области	Методист, рабочая группа ВОКО

			«Художественно-эстетическое развитие», предметно-развивающая среда	
			4. Проведение музыкальных праздников, посвященных «Дню защитника Отечества»	Заместитель заведующего по ВР и Б
			5. Организация дежурства воспитанников при подготовке к занятиям по рисованию.	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			6. Качество проведения занятий	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			7. Ведение родительских групп ВКонтакте и WhatsApp	Заместитель заведующего по ВР и Б
7	Март	Оперативный контроль	1. Качество ведения обязательной документации педагогами учреждения	Методист
			2. Оформление и обновление информации в родительском уголке раздевального помещения	Методист
			3. Проведение музыкальных праздников, посвященных «Международному женскому дню»	Заместитель заведующего по ВР и Б
			4. Качество проведения занятий	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			5. Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Познавательное развитие», предметно-развивающая среда	Методист, рабочая группа ВОКО
			6. Ведение родительских групп ВКонтакте и WhatsApp	Заместитель заведующего по ВР и Б
		Тематический контроль	1.«Создание в группе условий для художественно-эстетического развития детей».	Заместитель заведующего по ВР и Б
8	Апрель	Оперативный	1. Качество ведения обязательной	Методист

		контроль	документации педагогами учреждения	
			2. Оформление и обновление информации в родительском уголке раздевального помещения	Методист
			3. Проведение музыкальных весенних праздников для воспитанников	Заместитель заведующего по ВР и Б
			4. Организация дежурства воспитанников при подготовке к занятиям	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			5. Качество проведения занятий	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			6. Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», предметно-развивающая среда	Методист, рабочая группа ВОКО
			7. Ведение родительских групп ВКонтакте и WhatsApp	Заместитель заведующего по ВР и Б
9	Май	Оперативный контроль	1. Качество ведения обязательной документации педагогами учреждения	Методист
			2. Оформление и обновление информации в родительском уголке раздевального помещения	Методист
			3. Проведение музыкальных праздников «День Победы», «Выпускной бал»	Заместитель заведующего по ВР и Б
			4. Качество проведения занятий	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			5. Ведение родительских групп ВКонтакте и WhatsApp	Заместитель заведующего по ВР и Б
			6. Подготовка и своевременное проведение родительских собраний	Заместитель заведующего по ВР и Б
		Итоговый	Усвоение программного материала	Заместитель

		мониторинг	воспитанниками на конец учебного года	заведующего по ВР и Б, методист
		Итоговый контроль	Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
		Фронтальный контроль	Предметно-развивающая среда в группах по всем образовательным областям	Методист, рабочая группа ВОКО
10	Июль	Оперативный контроль	1. Соблюдение режимных моментов первой половины дня в летний период времени	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			2. Организация закаливающих процедур	Заместитель заведующего по ВР и Б, врач-гигиенист
			3. Оформление и обновление информации в родительском уголке раздевального помещения	Методист
			4. Проведение развлечений для воспитанников на улице	Заместитель заведующего по ВР и Б
11	Август	Оперативный контроль	1. Соблюдение режимных моментов во второй половине дня в летний период времени	Заместитель заведующего по ВР и Б, методист
			2. Организация закаливающих процедур	Заместитель заведующего по ВР и Б, врач-гигиенист
			3. Оформление и обновления информации в родительском уголке раздевального помещения	Методист
			4. Проведение развлечений для воспитанников на улице	Заместитель заведующего по ВР и Б

6. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1	К Тематическому Педагогическому совету №2	Заместитель заведующего по ВР, методист	Декабрь

	<p>1. Процесс питания в младших группах №2, №3.</p> <p>2. Утренняя гимнастика в подготовительных группах №9, №12.</p> <p>3. Прогулка в средних группах №1 и №10.</p> <p>4. Занятие по образовательной области «Речевое развитие» - «Развитие речи» в группах компенсирующей направленности с применением здоровьесберегающих технологий.</p> <p>5. Занятие в средней группе №10 компенсирующей направленности у педагога-психолога.</p> <p>6. Занятия по физической культуре в подготовительных группах №9 и №12.</p>	<p>Григорьева А.А., Полицмерская И.С. Хайрова И.Ю., Блохина Е.А., Меленцова О.А., Фатина Е.С. Кононова В.М., Иванова Т.И. Учителя-логопеды Петренко Е.А., Коткова О.Н., Матарас И.И., Иванова Е.А. Осипова О.Г. Меленцова О.А.</p>	
2	<p>К Тематическому Педагогическому совету №3</p> <p>1. Занятия по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - «Музыкальное развитие» в старше-подготовительной группе №8 и средне-старшей группе №4.</p> <p>2. Занятия по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - «Лепка» в средних группах №10, №1.</p> <p>3. Занятия по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - «Аппликация» в средне-старшей группе №4 и старше-подготовительной группе №8.</p> <p>4. Занятия по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - «Приобщение к истокам русской народной культуры» в младших группах №2, №6.</p> <p>5. Занятия по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» - «Знакомство с искусством» в подготовительных группах №9, №12.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР и Б, методист</p> <p>Фатина Е.С., Кириллова Е.Г.</p> <p>Веселова Н.Г., Иванова Т.И.</p> <p>Дмитриева И.В., Меньшикова Т.В.</p> <p>Тимофеева Е.Ф., Агапова А.А.</p> <p>Хайрова И.Ю., Васильева А.В.</p>	Февраль

7. Административно-хозяйственные рабочие совещания

№ п/п	Темы и содержание работы	Ответственные	Срок
1.	<p>№1 Административно-хозяйственное с педагогами</p> <p>1. График работы персонала на 2024-2025</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР и Б Делопроизводитель</p>	Сентябрь

	<p>учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Должностные инструкции педагогов 3. Правила внутреннего трудового распорядка для педагогов 4. Правила посещаемости детского сада и требования к ведению воспитателями табелей учёта посещаемости воспитанников. 5. Меры по снижению заболеваемости 6. Утепление помещений к зимнему периоду, начало отопительного сезона 7. Графики кварцевания и проветривания помещений 8. Утренний фильтр. Обязательная термометрия. 9. О порядке работы с доверенностями. Итоги оперативного контроля наличия доверенностей в каждой группе 10. Требования к маркировке и расстановке мебели согласно возрастным параметрам воспитанников. 11. График мытья окон и стирки штор 12. О педагогической документации в группах 13. Вакцинация детей против гриппа. 14. Разное 	<p>Зайцева Ю.В. Делопроизводитель Зайцева Ю.В. Делопроизводитель Зайцева Ю.В. Врач –гигиенист</p> <p>Врач –гигиенист</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Врач –гигиенист</p> <p>Врач –гигиенист</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Кастелянша Заместитель заведующего по ВР и Б Врач –гигиенист Заместитель заведующего по ВР и Б</p>	
2.	<p>№2 Административно-хозяйственное с младшими воспитателями, работниками прачечной и пищеблока</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. График работы персонала на 2024-2025 учебный год 2. Должностные инструкции младших воспитателей, работников прачечной и пищеблока 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. График мытья окон и стирки штор, график смены белья. 5. Утепление помещений к зимнему периоду, начало отопительного сезона 6. Графики кварцевания и проветривания помещений 7. Итоги текущего контроля соблюдения санитарных правил и нормативов с учетом новых СанПиН 8. График чистки ковровых покрытий моющим пылесосом. 9. Разное 	<p>Врач –гигиенист</p> <p>Делопроизводитель Зайцева Ю.В.</p> <p>Делопроизводитель Зайцева Ю.В.</p> <p>Делопроизводитель Зайцева Ю.В. Кастелянша</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Врач –гигиенист</p> <p>Врач –гигиенист</p> <p>Кастелянша</p> <p>Врач –гигиенист</p>	Сентябрь

3.	<p>№ 3 Административно-хозяйственное с педагогами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по безопасности образовательного процесса 2. Инструктаж по санитарно-гигиеническим нормам и правилам 3. Инструктаж по охране труда 4. Инструктаж по пожарной безопасности 5. Действия персонала учреждения при эвакуации воспитанников 6. План эвакуации, практическое применение огнетушителя в случае обнаружения пожара 7. Инструктаж по мерам пожарной безопасности 8. Инструктаж по профилактике дорожно-транспортного и травматизма воспитанников в быту 9. Инструктаж по противодействию терроризму 10. Контрольно-пропускной режим 11. Разное 	<p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Врач –гигиенист</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВР и Б Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВР и Б</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Заместитель заведующего по ВР и Б Заместитель заведующего по ВР и Б</p>	Март
4.	<p>№ 4 Административно-хозяйственное с младшими воспитателями, работниками прачечной и пищеблока</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по безопасности образовательного процесса 2. Инструктаж по санитарно-гигиеническим нормам и правилам 3. Инструктаж по охране труда 4. Инструктаж по пожарной безопасности 5. Действия персонала учреждения при эвакуации воспитанников 6. План эвакуации, практическое применение огнетушителя в случае обнаружения пожара 7. Инструктаж о мерах пожарной безопасности 8. Инструктаж по противодействию терроризму 9. Контрольно-пропускной режим 10. Разное 	<p>Врач-гигиенист</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Врач-гигиенист</p> <p>Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по ВР и Б Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Заместитель заведующего по ВР и Б Врач-гигиенист</p>	Март

8. План методической работы и методические рабочие совещания

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственный
1	Сентябрь	Формирование планов работы с социальными партнерами	Методист
		Методическое рабочее совещание №1 «Педагогическая документация» (участники- учителя-логопеды)	Методист, учителя-логопеды
		Заседание Методического Совета «Годовой план методической работы»	Методист, члены Методического Совета
		Первичный педагогический мониторинг, формирование справки о результатах	Методист
2	Октябрь	Рабочие совещания в группах компенсирующей направленности №10, №7, №8, №9 «Анализ педагогического мониторинга и диагностик, корректировка целей и задач на 2024-2025 учебный год»	Методист , педагоги коррекционных групп
		Методическое рабочее совещание №2 Консультация «Особенности образовательной программы дошкольного образования» (участники- наставляемые педагоги)	Методист
		Обследование развития речи и психических процессов у воспитанников для представления на ППк	Методист, учителя-логопеды, педагог-психолог
3	Ноябрь	Методическое рабочее совещание № 3 (участники-педагоги средних, старших и подготовительных групп) <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Создание РППС в группах для физического развития воспитанников». 2. Семинар-практикум «Особенности физического развития детей по возрастам применение методик по выявлению спортивно одаренных детей». 3. Мастер-класс «Физкультминутки». 4. Разное. 	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Методист Инструктор по физической культуре Инструктор по физической культуре Заместитель заведующего по ВР и Б
		Исследование РППС по всем образовательным областям, формирование справки по результатам исследования	Методист, члены рабочей группы ВОКО

4	Январь	<p>Методическое рабочее совещание № 4 (участники-педагоги групп раннего возраста и младших групп)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Секреты успешной адаптации к условиям детского сада» 2. Семинар-практикум «Мои советы для родителей и педагогов по обеспечению адаптации к условиям детского сада». 3. Консультация «Организация процесса питания в группах раннего возраста». 4. Разное. 	<p>Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Методист</p> <p>Воспитатель Дмитриева И.В.</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Заместитель заведующего по ВР и Б</p>
5	Февраль	<p>Формирование отчета по самообследованию</p> <p>Методическое рабочее совещание № 5 (участники – педагоги младших, средних и старших групп)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Создание РППС в группах для художественно эстетического развития воспитанников». 2. Семинар- практикум «Нетрадиционные техники рисования». 3. Мастер-класс «Техника Пейп-арт», как способ развития творческих способностей детей. 4. Мастер-класс «Использование детских музыкальных инструментов в свободной деятельности детей». 5. Разное 	<p>Заместитель заведующего по ВР и Б, методист, рабочая группа</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б Методист</p> <p>Методист</p> <p>Воспитатели Кононова В.М., Веселова Н.Г. Воспитатель Хайрова И.Ю.</p> <p>Музыкальные руководители Фатина Е.С., Кириллова Е.Г. Заместитель заведующего по ВР и Б</p>
6	Апрель	<p>Методическое рабочее совещание № 6 (участники-педагоги старших и подготовительных групп)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Как определить готовность ребенка к школе». 2. Семинар-практикум «Современные аспекты готовности к школе». 3. Психотренинг «Психологическая разгрузка педагога». 4. Предварительные итоги выполнения плана социокультурного взаимодействия по преемственности со школой. 5. Разное. 	<p>Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Педагог-психолог</p> <p>Методист</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Методист</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б</p>
7	Май	<p>Итоговый педагогический мониторинг, формирование справки о результатах</p> <p>Диагностика готовности к школе выпускников, формирование справки о результатах</p> <p>Заседание Методического Совета «Итоги методической работы за учебный год»</p>	<p>Методист</p> <p>Заместитель заведующего по ВР и Б, методист, педагоги</p> <p>Методист, члены Методического Совета</p>

9. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Место проведения	Ответственные	Срок
1	Консультации- беседы с родителями	Все группы	Педагоги	Не реже одного раза в неделю согласно календарному плану воспитательной работы
2	Папки-передвижки для родителей	Все группы	Педагоги	Не реже одного раза в квартал согласно календарному плану воспитательной работы
3	Памятки для родителей	Все группы	Педагоги	Не реже одного раза в месяц согласно календарному плану воспитательной работы
3	Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Группы № 7,8,9,10	Воспитатели логопедических групп	Ноябрь
4	Семейный фотоконкурс «Мамино сердце-хрустальная чаша» (дистанционный)	Все группы	Воспитатель по изобразительной деятельности Методист Воспитатели	Ноябрь
5	Выставка-конкурс совместного творчества детей и родителей к Дню Победы	Все группы	Воспитатель по изобразительной деятельности Методист Воспитатели	Май
6	Конкурс «Наши семейные традиции» (дистанционный)	Все группы	Воспитатель по изобразительной деятельности Методист Воспитатели	Декабрь
7	Акция «Быть добру»	Все группы	Методист Воспитатели	Ноябрь
8	Конкурс поделок ветеранам ВОВ	Все группы	Методист Воспитатели	Апрель
9	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим и украсим свой участок»	Все группы	Методист Воспитатели	Январь

10	Выставка-конкурс совместного творчества детей и родителей «Здравствуй, осень золотая»	Все группы	Воспитатель по изобразительной деятельности Методист Воспитатели	Октябрь
11	Акция «Помогаем вместе птицам готовиться к зиме»	Все группы	Методист Воспитатели	Октябрь
12	Выставка-конкурс совместного творчества детей и родителей «Зимняя сказка»	Все группы	Воспитатель по изобразительной деятельности Методист Воспитатели	Декабрь
13	Семинар-практикум «Артикуляционная гимнастика вместе с мамой»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г. Матарас И.И.	Октябрь
14	Мастер-класс «Использование песочной терапии на коррекционных занятиях с детьми с ТНР»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г. Матарас И.И.	Октябрь
15	Мастер-класс «Ум на кончиках пальцев»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г. Матарас И.И.	Октябрь
16	Мастер-класс «Игры с пальчиками или веселая нейрогимнастика»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г. Матарас И.И.	Ноябрь
17	Развлечение ко Дню матери «Мамочка и я»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г. Матарас И.И.	Ноябрь
18	Мастер-класс «Организация домашнего занятия с ребенком по рекомендации логопеда»	Группа №10	Матарас И.И.	Декабрь
19	Фоторепортаж в рубрике «Делимся семейным опытом!» «Как организовать выходной день с ребенком»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Декабрь
20	Мастер –класс «Чудо-снежинки»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Декабрь
21	Мастер-класс «Использование инновационных технологий на коррекционных занятиях с детьми»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г. Матарас И.И.	Январь
22	Круглый стол с «острыми углами» «Наказание и поощрение»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Январь
23	Фотовыставка «Лучше папы»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Февраль

	друга нет»			
24	Гость группы или «Час профессий»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Февраль
25	Создание стенгазеты «Мы спортивная семья»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Февраль
26	Оформление семейных фотогазет «Мы - мамы помощники»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Март
27	Создание альбома «Наша дружная семья»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Март
28	Семинар-практикум «Использование кинезиологических упражнений в образовательном процессе»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Март
29	Мастер-класс по экспериментированию «Вулкан»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Март
30	Театрализованная деятельность –родители детям «Вечера в семейной гостиной»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Апрель
31	Семейная акция «Мы выходим на субботник»	Группа №10	Кононова В.М. Веселова Н.Г.	Апрель
32	Создание фотоколлажа «Моя дружная спортивная семья».	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Сентябрь
33	Создание альбома «Гуляем вместе»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Сентябрь
34	Акция «Готовим вместе с мамой»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Октябрь
35	Мастер-класс «Вкусные артикуляционные упражнения»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В. Петренко Е.А.	Октябрь
36	Инсценировка сказки В. Сутеева «Под грибом»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В. Петренко Е.А.	Октябрь
37	Создание альбома «Мой четвероногий друг»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Ноябрь
38	Создание стенгазеты «Мама-солнышко мое»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Ноябрь
39	Создание альбома загадок	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Декабрь

	«Мир Арктики и Антарктики»			
40	Фотовернисаж «Красота вокруг нас»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Декабрь
41	Театрализованная деятельность родители детям	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Январь
42	Мастер-класс «Создание игрушки-оберег»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Январь
43	Акция «Кусочек блокадного хлеба»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Январь
44	Создание книжек-малышек «Профессии моей семьи»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Февраль
45	Гость группы «Рассказ о профессии»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Февраль
46	Фотоколлаж «Я маме помогаю»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Март
47	Спортивное развлечение «Испытания для ловких вместе с мамой»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Март
48	Стенгазета «Первый в космосе»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Апрель
49	Альбом фотовернисаж «Признаки весны»	Группа №7	Грицаева Э.Ю. Соловей Е.В.	Апрель
50	Участие в акции «Ребенок главный пассажир»	Группа №6	Агапова А.А.	Сентябрь
51	Мастер-класс «Украшение елочной игрушки»	Группа №6	Агапова А.А.	Декабрь
52	Видеоролик «Зимние виды спорта»	Группа №6	Агапова А.А.	Январь
53	Мастер-класс «Валентинка»	Группа №6	Агапова А.А.	Февраль
54	Мастер-класс «Огород на подоконнике»	Группа №6	Агапова А.А.	Апрель
55	Акция «Ребенок главный пассажир»	Группа №11	Ушатова С.С.	Сентябрь
56	Прогулка в парк «Золотые листья соберем-сделаем гербарий»	Группа №11	Ушатова С.С.	Октябрь
57	Видеоролик «Как я мамочку»	Группа №11	Ушатова С.С.	Ноябрь

	люблю»			
58	Семинар-практикум «Речевое развитие детей»	Группа №11	Ушатова С.С.	Декабрь
59	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования»	Группа №11	Ушатова С.С.	Апрель
60	Конкурс семейных альбомов «Как я провел лето»	Группа №2	Тимофеева Е.Ф. Григорьева А.А.	Сентябрь
61	Изготовление книжек малышек «Как я папе помогаю»	Группа №2	Тимофеева Е.Ф. Григорьева А.А.	Октябрь
62	Выставка портретов «Мамочка, любимая»	Группа №2	Тимофеева Е.Ф. Григорьева А.А.	Ноябрь
63	Фотовыставка «Зимние развлечения всей семьей»	Группа №2	Тимофеева Е.Ф. Григорьева А.А.	Январь
64	Конкурс рисунков «Солнышко лучистое»	Группа №2	Тимофеева Е.Ф. Григорьева А.А.	Апрель
65	Развлечение «День матери»	Группа №8	Меньшикова Т.В. Коткова О.Н.	Ноябрь
66	Мастер-класс «Будь заметен на дороге!»	Группа №8	Меньшикова Т.В. Коткова О.Н.	Декабрь
67	Посещение музея «Прорыв Блокады»	Группа №8	Меньшикова Т.В. Коткова О.Н.	Январь
68	Совместное занятие «Профессии наших пап»	Группа №8	Меньшикова Т.В. Коткова О.Н.	Февраль
69	Совместное занятие «Профессии наших мам»	Группа №8	Меньшикова Т.В. Коткова О.Н.	Март
70	Акция «Огород на окне»	Группа №8	Меньшикова Т.В. Коткова О.Н.	Апрель
71	Посещение памятных мест к Дню Победы	Группа №8	Меньшикова Т.В. Коткова О.Н.	Май
72	Акция «Ребенок-главный пассажир»	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Сентябрь
73	Акция «Папапочитай»	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Октябрь
74	Стенгазета «Мама солнышко мое»	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Ноябрь
75	Творческая мастерская «Новогодний костюм»	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Декабрь
76	Стенгазета «Красота вокруг»	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Декабрь

	нас»			
77	Акция «Кусочек блокадного хлеба»	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Январь
78	Фотовыставка спонтанного проявления доброты» «День проявления	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Февраль
79	Видеоролик рассказывают о своих профессиях» «Родители о своих	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Февраль
80	Фотовыставка «Я и моя мама!»	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Март
81	Фотоколлаж «Я маме помогаю»	Группа №4	Дмитриева И.В. Скакун И.Г.	Март
82	Спортивное развлечение «Мы ловкие и спортивные»	Группа №9	Хайрова И.Ю. Иванкович Л.В.	Сентябрь
83	Посещение музея «Прорыв Блокады»	Группа №9	Хайрова И.Ю. Иванкович Л.В.	Сентябрь
84	Экскурсия на хлебозавод	Группа №9	Хайрова И.Ю. Иванкович Л.В.	Октябрь
85	Экскурсия «Петербург для детей»	Группа №9	Хайрова И.Ю. Иванкович Л.В.	Ноябрь
86	Мастер-класс «Елочная игрушка своими руками»	Группа №9	Хайрова И.Ю. Иванкович Л.В.	Декабрь
87	Акция «Кусочек блокадного хлеба»	Группа №9	Хайрова И.Ю. Иванкович Л.В.	Январь
88	Фотовыставка «Мой папа в армии служил»	Группа №9	Хайрова И.Ю. Иванкович Л.В.	Февраль
89	Экскурсия в музей воды	Группа №9	Хайрова И.Ю. Иванкович Л.В.	Март
90	Выставка творческих работ «Солнечная система»	Группа №9	Хайрова И.Ю. Иванкович Л.В.	Апрель
91	Семинар-практикум с элементами тренинга «Мотивационная готовность к обучению в школе»	Группы №9,8,12	Осипова О.Г.	Октябрь Ноябрь Декабрь
92	Акция «Дерево пожеланий»	Группы №7,8,9,10	Осипова О.Г.	Февраль
93	Акция «Аптечка для души»	Группы №7,8,9,10	Осипова О.Г.	Март
94	Семейная стенгазета «Здоровый образ жизни нашей	Группы №1,3	Иванова Т.И. Николаева В.А. Полицмерская И.	Сентябрь

	семьи»			
95	Семинар-практикум «Знакомство с грамотой. Игры и пособия»	Группа №12	Васильева А.В. Блохина Е.А.	Сентябрь
96	Семейная фотогазета «Как прекрасно осенью»	Группы №1,3	Иванова Т.И. Николаева В.А. Полицмерская И.	Октябрь
97	Мастер-класс «Игры и пособия для развития речевого дыхания»	Группа №12	Васильева А.В. Блохина Е.А.	Октябрь
98	Семинар-практикум «Ловкие пальчики»	Группы №1,3	Иванова Т.И. Николаева В.А. Полицмерская И.	Ноябрь
99	Конкурс семейных альбомов «Дружная семья»	Группа №12	Васильева А.В. Блохина Е.А.	Ноябрь
100	Мастер-класс «Елочная игрушка вместе с мамой»	Группы №1,3	Иванова Т.И. Николаева В.А. Полицмерская И.	Декабрь
101	Мастер-класс «Ступеньки к выразительной речи»	Группа №12	Васильева А.В. Блохина Е.А.	Декабрь
102	Создание книжек-малышек «Моя семья»	Группа №1	Иванова Т.И.	Январь
103	Совместный досуг «Игры и эстафеты детей и родителей»	Группа №3	Николаева В.А. Полицмерская И.	Январь
104	Семинар «Игры на кухне»	Группа №1	Иванова Т.И.	Февраль
105	Мастер-класс «Вместе с мамой приготовим сюрпр из папе»	Группа №3	Николаева В.А. Полицмерская И.	Февраль
106	Совместный досуг «Бабушкины посиделки»	Группы №1,3	Иванова Т.И. Николаева В.А. Полицмерская И.	Март
107	Мастер-класс «Игрушка из соленого теста»	Группа №12	Васильева А.А. Блохина Е.А.	Март
108	Семинар-практикум «Чем занять ребенка дома»	Группы №1,3	Иванова Т.И. Николаева В.А. Полицмерская И.	Апрель
109	Мастер-класс «Пальчиковые игры своими руками»	Группа №12	Васильева А.В. Блохина Е.А.	Апрель
110	Круглый стол «Развитие связной речи через игры с природным материалом»	Группа №12	Васильева А.В. Блохина Е.А.	Май

111	Акция «День добрых дел»	Группы №1,3	Иванова Т.И. Николаева В.А. Полицмерская И.	Май
-----	-------------------------	-------------	---	-----

10. Заседания психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Срок
1.	Заседания психолого-педагогического консилиума (ППк).	Заместитель заведующего по ВР	Октябрь
	1.1. Выявление уровня развития речи и психических процессов у воспитанников. Формирование коллегиального заключения ППк детского сада для направления воспитанников на районную ТПМПК.	Заместитель заведующего по ВР Члены ППк	
	1.2. Выявление уровня развития речи и психических процессов у воспитанников. Формирование дополнительного коллегиального заключения ППк детского сада для направления воспитанников на районную ТПМПК.	Заместитель заведующего по ВР Члены ППк	Февраль
	1.3. Готовность к школе воспитанников логопедической подготовительной группы №9 и подготовительной подгруппы старше-подготовительной группы №8.	Заместитель заведующего по ВР Члены ППк	Май

11. Районные методические объединения, сетевые проекты

Содержание работы	Ответственные	Срок
10.1. Направление педагогов на районные методические объединения:	Заместитель заведующего по ВР и Б	по графику КО
10.1.1. Воспитателей дошкольных групп	Васильева А.В.	
10.1.2. Воспитателей групп раннего возраста	Николаева В.А.	
10.1.3. Инструкторов по физической культуре	Меленцова О.А.	
10.1.4. Музыкальных руководителей	Фатина Е.С. Кириллова Е.Г.	
10.1.5. Учителей-логопедов	Матарас И.И. Иванова Т.И. Петренко Е.А. Коткова О.Н.	
10.1.6. Воспитателей коррекционных групп	Кононова В.М.	
10.1.7. Педагогов-психологов	Осипова О.Г.	

10.1.8.Заместителей заведующих по ВР	Ильичева Н.Д.	
10.2. Направление педагогов на районные сетевые проекты:	Заместитель заведующего по ВР и Б	
10.2.1. Детский сад в интернет пространстве		
10.2.2. Семья и детский сад		
10.2.3. Беби-скилл		
10.3 Методическое сопровождение при подготовке выступлений педагогов	Заместитель заведующего по ВР и Б Методист	

12.Смотры, конкурсы, выставки, фестивали, соревнования

Содержание работы	Ответственные	Срок
В учреждении:		
1.Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Заместитель заведующего по ВР и Б	Сентябрь
2.Смотр-конкурс участков и цветников	Рабочая комиссия	Май
	Воспитатели всех групп	Июль
	Музыкальные руководители	Август
	Инструктор по физической культуре	Ноябрь
3. Семейный фотоконкурс «Мамино сердце – хрустальная чаша» (дистанционный)	Педагоги дополнительного образования	Ноябрь
4. Конкурс коллажей «Наши семейные традиции» (дистанционный)	Воспитатель по изобразительной деятельности	Октябрь
5. Выставка- конкурс творческих работ детей и родителей «Здравствуй, осень золотая»		Декабрь
6. Смотр-конкурс на лучшее оформление групп к Новому году		Декабрь
7.Выставка-конкурс творческих работ детей и родителей «Зимняя сказка»		Январь
8. Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим и украсим свой участок»		Май
9.Выставка-конкурс совместного творчества детей и родителей к Дню Победы		Май
10.Конкурс поделок ветеранам ВОВ		Февраль
11.Конкурс стенгазет к Дню защитника Отечества (дистанционный)		Март
12. Конкурс стенгазет к Международному женскому дню (дистанционный)		Май
Городские:		
11. Участие в городском фестивале-конкурсе «Давно закончилась война»		Сентябрь
12. Участие в городском фестивале-конкурсе «Ладочки»		Март
13. Участие в городском фестивале-конкурсе «Отраденские звездочки»		Сентябрь
14. Участие в городских соревнованиях «Мама, папа, я – спортивная семья»		Май
Районные:		

17. Участие в районном конкурсе педагогического мастерства «Детский мир»	Март
18. I этап конкурса детей подготовительных групп «Умники и умницы»	Февраль
19. Участие во II этапе районного конкурса «Умники и умницы»	Март
20. Участие представителя учреждения в районном конкурсе «Воспитатель года»	Февраль
21. Участие в районных спортивных соревнованиях «Олимпийские звездочки»	Май
22. Участие в районном конкурсе изобразительного творчества «Дорога и мы»	Март
23. Участие в районном конкурсе «Изобразительного творчества Спасем мир от пожаров»	Март
24. Участие и организация районного конкурса «Зеленый огонек»	Май
Областные, всероссийские:	
25. Участие в конкурсе «Воспитатели России»	Сентябрь
Конкурсы по Распоряжениям КО	В течение года

13. Праздники

Содержание работы	Ответственные	Срок
1. Здравствуй, детский сад! (общесадовский)	Музыкальный руководитель Фатина Е.С.	Сентябрь
2. С днём рождения любимый город! (общесадовский)	Музыкальный руководитель Кириллова Е.Г.	Сентябрь
3. Профессиональный праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Музыкальный руководитель Фатина Е.С.	Сентябрь
4. Осенний (групповые)	Музыкальные руководители Фатина Е.С. Кириллова Е.Г.	Октябрь
5. День герба Российской Федерации (общесадовский)	Музыкальные руководители Фатина Е.С. Кириллова Е.Г.	Ноябрь
6. Новый год (групповые)	Музыкальные руководители Фатина Е.С. Кириллова Е.Г.	Декабрь
7. День снятия блокады (в формате уроков мужества, групповые)	Музыкальные руководители Фатина Е.С. Кириллова Е.Г.	Январь

8. День защитника отечества (групповые)	Музыкальные руководители Фатина Е.С. Кириллова Е.Г.	Февраль
9. Спортивный праздник «Зимние забавы» (общесадовский)	Инструктор по физической Меленцова О.А.	Февраль
10. Масленица (общесадовский)	Музыкальный руководитель Кириллова Е.Г.	Март
11. 8 марта, мамин день, Международный женский день (групповые)	Музыкальные руководители Фатина Е.С. Кириллова Е.Г.	Март
12. Весенний (групповые)	Музыкальные руководители Фатина Е.С. Кириллова Е.Г.	Апрель
13. День Победы (в формате концерта)	Музыкальные руководители Кириллова Е.Г. Фатина Е.С.	Май
14. «До свидания, детский сад!» (групповые)	Музыкальные руководители Фатина Е.С. Кириллова Е.Г.	Май
15. Летний праздник (общесадовский)	Музыкальный руководитель Фатина Е.С.	Июль
16. Спортивный праздник (общесадовский, в формате эстафет)	Инструктор по физической Меленцова О.А.	Июль
17. Спортивный праздник «День физкультурника» (общесадовский, в формате эстафет)	Инструктор по физической Меленцова О.А.	Август
18. Летний праздник (общесадовский)	Музыкальный руководитель Кириллова Е.Г.	Август

14.Общесадовские проекты и тематические дни

№ п/п	Месяц	Группы раннего в-та	Мероприятия			
			Младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
1	Сентябрь	-			20.09. Тематический день «150 лет со дня рождения Н.К. Рериха»	

				Автор: Ушатова С.С.
			27.09. Тематический день «День города»	27.09. Тематический день «День города» Автор: Васильева А.В., Блохина Е.А.
2	Октябрь	-	04.10. Тематический день «Всемирный день улыбки» Автор: Веселова Н.Г.	04.10. Тематический день «Всемирный день защиты животных» (Красная книга) Автор: Меньшикова Т.В.
			18.10. Тематический день «День Отца» Автор: Фатина Е.С.	16.10. Тематический день «День хлеба» Автор: Иванкович Л.В.
			21.10 Тематический день «День яблока» Автор: Кононова В.М.	
3	Ноябрь		15.11 Тематический день «День рождение Дедушки мороза» Автор: Агапова А.А.	03.11.Тематический день «День народного единства» Автор: Хайрова И.Ю.
			22.11. Тематический день «День матери» Автор: Фатина Е.С. и Кириллова Е.Г	22.11. Тематический день «День матери» Автор: Грицаева Э.Ю.
				29.11 Тематический день «День герба» Автор: Коткова О.Н.
4	Декабрь		02.12 (30.11) Тематический день «Всемирный день домашних животных» Автор: Веселова И.Г.	05.12. Тематический день «День волонтера» Автор: Осипова О.Г.
				23.12 Тематический день «225 лет со дня рождения К.П.Брюллова» Автор: Ушатова С.С.
5	Январь			10.01 Тематический день «Рождество» Автор: Фатина Е.С.
			17.01. Тематический день «Всемирный день снеговика» Автор: Григорьева А.А.	Урок мужества «Блокада Ленинграда»
6	Февраль			10-14.02 Педагогический проект «Удивительный мир сказки Конек-Горбунек» Автор: Дмитриева И.В.
				24.02 Тематический день «280 лет со дня рождения Ф.Ф. Ушакова» Автор: Петренко Е.А.
7	Март		21.03 Тематический день «День воды» Автор: Блохина Е.А.	21.03 Тематический день «День воды» Автор: Блохина Е.А.
8	Апрель		31.03-04.04 Общесадовский проект	

			«В мире русской народной сказки» Автор: Кононова В.М.		
			7.04. Тематический день «День здоровья» Автор: Меленцова О.А.		
			11.04. Тематический день «День космонавтики» Автор: Кононова В.М.		
			22.04 Тематический день «День Земли» Автор: Иванова Т.И., Дмитриева И.В.	22.04 Тематический день «День Земли» Автор: Иванова Т.И., Дмитриева И.В.	
9	Май		08.05. Тематический день «День Победы»	28.04-8.05 Педагогический проект «Победа одна на всех» Автор: Кононова В.М., Ушатова С.С.	
			15.05. Тематический день «Международный день семьи»		

15. Анкетирование

Содержание работы	Ответственные	Срок
1. Анкетирование родителей (законных представителей)	Заместитель заведующего по ВР и Б	
1.1 Выбор дальнейшего образовательного маршрута для выпускников детского сада	Воспитатели старше-подготовительной группы №8 подготовительных групп № 12,9 ГКП №11	Февраль
1.2 Степень удовлетворенности родителей образовательной деятельностью учреждения	Воспитатели всех групп	Апрель
1.3 Потребность посещаемости учреждения в летний период	Воспитатели всех групп	Апрель
2. Анкетирование педагогов об удовлетворённости результатами учебного года и планах на следующий учебный год	Заместитель заведующего по ВР и Б	Май

16. Оформление выставочных стендов с рисунками

Содержание работы	Ответственные	Срок
1. День города.	Воспитатель по изобразительной деятельности	Сентябрь
2. «Осень»		Октябрь
3. «Зима»		Декабрь
4. «Весна»		Март
5. «Космос»		Апрель
6. «День Победы»		Май
5. «Лето»		Июнь

17. Объединения дополнительного образования

Содержание работы	Ответственные	Срок
17.1. Комплектование объединений дополнительного образования детей:	Заместитель заведующего по ВР и Б	Октябрь
- кружок творческого ручного труда «Азбука бумагопластики»	Педагог дополнительного образования Хайрова И.Ю.	
- кружок физического развития «Фитбол»	Педагог дополнительного образования Меленцова О.А.	
- кружок драматического искусства «Музыкальный театр»	Педагог дополнительного образования Кириллова Е.Г.	
- кружок хореографии «Мозаика»	Педагог дополнительного образования Меленцова О.А.	
- кружок физического развития «Аэробика»	Педагог дополнительного образования Меленцова О.А.	
- кружок рисования «Студия изобразительного искусства»	Педагог дополнительного образования Суннари Д.М.	
- кружок искусства и релаксации «Волшебный песок»	Педагог дополнительного образования Суннари Д.М.	
- оздоровительная услуга «Крепыш»	Педагог дополнительного образования Березина Е.А.	
- кружок обучения устному счету «Ментальная арифметика»	Педагог дополнительного образования Меньшикова Т.В.	
- кружок речевого развития «Логоритмика»	Педагог дополнительного	

<p>-кружок обучения игре в шахматы «Шахматейка»</p> <p>17.2. Формирование объединений дополнительного образования в системе «Навигатор дополнительного образования»</p>	<p>образования Иванкович Л.В. Педагог дополнительного образования Скакун И.Г. Заместитель заведующего по ВР и Б Делопроизводитель Беляева Н.Ю.</p>	
--	--	--

18. Общие родительские собрания (Дни открытых дверей)

Содержание работы	Ответственные	Срок
<p>1. День открытых дверей. 1. Мультимедийная презентация учреждения 2. Экскурсия по учреждению</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВР и Б</p>	<p>Май</p>
<p>2. Общее родительское собрание родителей вновь поступающих детей в форме дня открытых дверей. 1. Мультимедийная презентация учреждения с функцией повтора и музыкальным сопровождением 2. Приветствие, регистрация, порядок оформления и заключения договоров, порядок начала посещения учреждения, представление администрации и специалистов учреждения. 3. Публичная информация об образовательной деятельности учреждения с мультимедийной презентацией на слайдах (публичный доклад). 4. Воспитание культурно гигиенических навыков и самостоятельности перед поступлением ребенка в детский сад. Выдача памяток. Посещение родительских собраний. Участие родителей в совершенствовании развивающей среды. Разное. Ответы на вопросы. 5. Медицинское обслуживание: медицинские осмотры детей в учреждении, иммунопрофилактика. Режим дня. Особенности организации адаптационного периода. Обеспечение кислородным коктейлем. Организация питания. Правила посещаемости детского сада и порядок временного отчисления ребенка из учреждения. 6. Экскурсия по учреждению: знакомство с помещениями и предметно-развивающей средой, собранной и организованной в группах, залах, дизайн студии; показ пищеблока, прачечной,</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР и Б Заведующий Заместитель заведующего по ВР и Б Методист Заместитель заведующего по ВР и Б Врач –гигиенист Заведующий Заместитель заведующего</p>	<p>Июнь</p>

медицинского кабинета; проблемы в обеспечении условий для осуществления образовательного процесса.	по ВР и Б Методист Заместитель заведующего по АХР	
--	---	--

19. Групповые родительские собрания

Содержание работы	Ответственные	Срок
<p>№1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психофизические возрастные особенности детей; • Образовательная программа группы, задачи учебно-воспитательной работы на учебный год; • Готовность группы к учебному году; • Соблюдение родителями условий договора с учреждением, правила для родителей; • В логопедических группах №10, №7, №8 и №9 особенности работы логопедической группы, роль родителей в эффективности коррекционной работы; • Порядок комплектования логопедических групп, ППк в младших группах №2,3,6 на следующий учебный год. • Адаптация детей в группах раннего возраста; • Вакцинация 	<p>Воспитатели, музыкальные руководители инструктор по физ. культуре Воспитатели Воспитатели</p> <p>Координатор логопедических групп учителя- логопеды Методист Врач- гигиенист</p> <p>Врач- гигиенист</p>	Сентябрь
<p>№2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги учебно-воспитательной работы за 1-е полугодие, включая презентации реализованных за 1-е полугодие педагогических проектов и программ; • Здоровье детей в руках родителей; • Психологическое сопровождение в логопедических группах №10, №7, №8, №9. 	<p>Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре Инструктор по физ. культуре</p> <p>Педагог- психолог</p>	Декабрь
<p>№3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги учебно-воспитательной работы за 2-е полугодие, включая презентации реализованных за 2-е полугодие педагогических проектов и программ; • Музыкальное воспитание в семье; • Задачи работы на летний оздоровительный период; • Особенности работы в летний оздоровительный период; • В логопедических группах №10, №7, №8 и №9 результаты 	<p>Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители Воспитатели Врач- гигиенист Учителя- логопеды</p>	Май

работы за учебный год по коррекции речевых нарушений.		
---	--	--

20. Коллективные субботники

Содержание работы	Ответственные	Срок
Благоустройство, очистка и озеленение территории, формирование цветников согласно плана проведения субботника	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВР	Апрель Май

21. Общие собрания коллектива работников

Содержание работы	Ответственные	Срок
1. Трудовое законодательство. 2. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка в новой редакции, положения об оплате труда в новой редакции. 3. Требования охраны труда в учреждении.	Заведующий Делопроизводитель Зайцева Ю.В. Заместитель заведующего по АХР, и.о. специалиста по охране труда	Сентябрь

22. Административные совещания при заведующем по понедельникам

Содержание работы	Ответственные	Срок
Отчеты заместителя заведующего по ВР и Б, заместителя заведующего по АХР, врача-гигиениста за прошедшую неделю и планы работы на предстоящую неделю.	Заведующий	Еженедельно по понедельникам

23. Заседание комиссии по премированию и оценке качества образования

Содержание работы	Ответственные	Срок
Анализ работы персонала за предыдущий месяц.	Члены комиссии по премированию	Ежемесячно

24.Заседания Управляющего Совета

Содержание работы	Ответственные	Срок
Принятие локальных нормативных актов	Заведующий	В течении года

Примечание: учреждение оставляет за собой право вносить изменения в содержание комплексного годового плана образовательной деятельности.

Заместитель заведующего по ВР и Б



Н.Д. Ильичева